

Statut Archivu UHK

Archiv Univerzity Hradec Králové je veřejným specializovaným archivem ve smyslu §51 zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví, spisové službě a o změně některých zákonů (dále archivní zákon). Archiv zahájil činnost akreditací, která byla Archivní správou Ministerstva vnitra ČR udělena dne 18. března 2005. Akreditace pro působnost veřejného specializovaného archivu byla udělena na základě akreditačního řízení ve smyslu citovaného zákona.

- 1) Do péče specializovaného archivu náleží archiválie vzniklé z činnosti zřizovatele, tedy Univerzity Hradec Králové a jejich právních předchůdců, a archiválie získané darem nebo koupí.
- 2) Archiv ze zákona č. 499/2004 Sb. dohlíží na činnost a výkon spisové služby.
- 3) Archiv provádí výběr archiválií ve skartačním řízení, stejně tak provádí výběr archiválií mimo skartační řízení z dokumentů nabídnutých UHK darem, ke koupi nebo do úschovy. Povoluje likvidaci dokumentů v rámci skartačního řízení.
- 4) Archiv vede příslušnou evidenci archiválií dle archivního zákona.
- 5) Archiv vyhledává v archiváliích náležejících do jeho péče archiválie pro potřeby správních úřadů a ostatních organizačních složek státu, orgánů územních samosprávných celků, právnických a fyzických osob, pořizuje z nich výpisy, opisy, kopie a repliky.
- 6) Na žádost předkládá Národnímu archivu nebo příslušnému státnímu oblastnímu archivu, zde Státní oblastní archiv Hradec Králové k posouzení protokoly o provedeném skartačním řízení a o provedeném výběru archiválií mimo skartační řízení.
- 7) Provádí vědeckou, výzkumnou, vydavatelskou a publikační činnost v oblasti archivnictví, pomocných věd historických a vědních oborů souvisejících s obsahem uložených archivních fondů a sbírek.
- 8) Vytváří dokumentační sbírky obsahující materiál k dějinám univerzity, vysokoškolského vzdělávání a studentského hnutí.
- 9) Umožňuje za podmínek stanovených zákonem č. 499/2004 Sb. a Badatelským řádem Archivu UHK nahlížení do archiválií náležejících do jeho péče; součástí Archivu UHK je badatelná určená pro nahlížení do archiválií, která zároveň slouží jako studovna knihovny archivu.
- 10) Přípravuje podklady pro vystavování náhradních dokladů a potvrzení o studiu a zaměstnání na univerzitě.

- 11) Digitalizuje vybrané archiválie za účelem jejich ochrany a badatelského zpřístupnění.
- 12) Podílí se na vzdělávání studentů, zajišťuje odborné vedení studentských odborných archivních praxí.
- 13) Zřizuje specializovanou knihovnu v rozsahu nezbytném pro plnění stanovených odborných a vědeckých úkolů.
- 14) Provádí inventuru archiválií vyhlášenou ministerstvem vnitra.
- 15) Plní další odborné archivní úkoly uložené mu UHK.
- 16) Provádí archivní dohlídky na jednotlivých pracovištích UHK.
- 17) Vydává tzv. trvalý skartační souhlas dle archivního zákona.

Tento statut vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 16. února 2024

Mgr. Sylva Sklenářová, Ph.D., v. r.
vedoucí archivu

prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D., v. r.
rektor