

STATUT

Galerie T Univerzity Hradec Králové

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Statut Galerie T Univerzity Hradec Králové (dále jen Statut) vymezuje poslání, cíle a základní zásady provozu Galerie T Univerzity Hradec Králové (dále jen galerie). Galerie T je dle Statutu UHK zřízena jako účelové zařízení univerzity. Galerie má sídlo v Objektu společné výuky (v budově označované č. 3 UHK), Hradecká 1227/4. Adresa pro písemný styk je: Univerzita Hradec Králové, Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové (dále jen UHK).

Čl. 2 Poslání a cíle galerie

Posláním galerie je:

- umožňovat studentům a pracovníkům UHK, jakož i dalším umělcům a studentům jiných domácích i zahraničních škol všech stupňů, prezentaci svých děl v kultivovaném a specializovaném prostředí,
- seznamovat návštěvníky s tvorbou akademických pracovníků UHK,
- prezentovat současné umění v jeho různorodé podobě a uplatňovaných médiích.

Cílem galerie je:

- poskytovat studentům UHK a občanům města i širšího regionu pohled na současné výtvarné umění s důrazem na tvorbu mladých a méně známých výtvarníků z České republiky i ze zahraničí,
- vzbudit u studentů a širší veřejnosti zájem o současné umění,
- humanizovat prostředí UHK,
- pomocí galerijního provozu rozvíjet a kultivovat mezioborovou komunikaci UHK,
- prostřednictvím výstav rozvíjet neformální styky s jinými školami,
- poskytovat studentům praktické zkušenosti s galerijním provozem, tvorbou výstavy a přípravy galerijní edukace,
- prezentovat umělecké tvůrčí výsledky studentů všech součástí UHK.

Prezentace autorské tvorby je uskutečňována prostřednictvím individuálních, kolektivních nebo tematických výstav ze všech oblastí umění.

Čl. 3

Rada galerie

Výstavní program galerie je sestavován kurátorem galerie (dále jen Kurátor) a odborně garantován Radou Galerie T UHK (dále jen Rada galerie) čítající pět členů. Radu galerie jmenuje na návrh děkana Pedagogické fakulty UHK rektorka/ректор UHK. Návrh složení Rady galerie a návrh na obsazení pozice kurátora připravuje vedoucí Katedry výtvarné kultury a textilní tvorby PdF UHK.

Rada galerie vždy nejpozději do 31. října každého kalendářního roku zašle program galerie na nadcházející kalendářní rok na vědomí rektorovi UHK, děkanovi Pedagogické fakulty UHK a prorektorovi pro tvůrčí činnost. Rada galerie zasedá obvykle dvakrát do roka a projednává dosavadní chod galerie, výstavní plán na další období, plánovaný rozpočet a volí předsedu rady.

Čl. 4

Provoz galerie

Provoz galerie zajišťuje rektorát UHK,
Kurátor a Katedra výtvarné kultury a textilní tvorby PdF UHK:

Rektorát:

- pořizuje základní výstavní fundus (závěsný systém a uchycení skel a obrazů, skla, výstavní stolky a podstavce pro plastiky aj.) a podle potřeby a finančních možností tento výstavní fundus rozšiřuje a udržuje,
- hradí nezbytný pomocný materiál pro výstavy
- zajišťuje bezplatnou propagaci výstavy v médiích a na sociálních sítích,
- zajišťuje úklid všech prostor galerie,
- zajišťuje zahrnutí rozpočtu galerie v rámci financování UHK.

Kurátor:

- sestavuje výstavní plán galerie,
- zabezpečuje realizaci a domluvu technického chodu jednotlivých výstav,
- garantuje realizaci pozvánky,
- připravuje resumé výstavy (tiskovou zprávu),
- zabezpečuje instalaci výstavy,
- zabezpečuje deinstalaci výstavy a odvoz exponátů
- zabezpečuje přípravu Galerie T pro další výstavu.

Katedra výtvarné kultury a textilní tvorby PdF UHK:

- zajišťuje tisk pozvánek k výstavám a jejich distribuci,
- zajišťuje archivaci dokumentace realizovaných výstav na webu katedry,
- zasílá podklady pro propagaci výstav určeným pracovníkům na rektorát a děkanáty UHK.

Čl. 5 Úhrada nákladů

Kurátor galerie sestavuje každoročně návrh rozpočtu galerie, který se odvíjí od rozsahu a intenzity její činnosti a zároveň respektuje finanční možnosti UHK. Rozpočet je po projednání Radou galerie a odsouhlasení prorektorem pro tvůrčí činnost financován z nákladů rektorátu a PdF UHK. Případné rozšiřující zdroje financování pro rozvoj galerie, které nejsou součástí základního rozpočtu, vyhledává kurátor ve spolupráci s Oddělením projektů a tvůrčí činnosti UHK.

Základní položky rozpočtu galerie jsou:

- instalační materiál
- propagační materiály
- údržba a chod galerie
- odměna kurátora a technického pracovníka

Čl. 6 Povinnosti vystavujícího

Vystavující:

- předkládá Radě galerie konvolut fotografií a dokumentace k plánované výstavě,
- zodpovídá za výstavní kolekce včetně odpovídající adjustace výtvarných děl,
- zajišťuje instalaci výstavy v součinnosti s kurátorem,
- zajišťuje přípravu textu pro tisk propagačních materiálů včetně fotografických předloh v součinnosti s kurátorem,
- souhlasí se zveřejněním vystavených prací v tisku a jiných médiích v souvislosti s články a pořady propagujícími výstavu,
- zajišťuje demontáž a případné balení exponátů pro převoz.

Čl. 7 Pojištění

Vlastní exponáty nejsou v průběhu výstavy samostatně pojištěny — jsou kryty obecnými pojistnými smlouvami UHK.

Čl. 8 Platnost statutu

Tento statut vstupuje v platnost dnem podpisu.



prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D.
rektor

V Hradci Králové dne 16. 6. 2017