



JEDNACÍ ŘÁD MEZINÁRODNÍ PORADNÍ KOMISE UNIVERZITY HRADEC KRÁLOVÉ

Článek 1

Působnost Mezinárodní poradní komise Univerzity Hradec Králové

- (1) Mezinárodní poradní komise Univerzity Hradec Králové (dále jen „MPK“) je poradním orgánem rektora a je zřízena na základě čl. 8 Organizačního a vnitřního řádu Univerzity Hradec Králové.
- (2) Hlavní činností MPK je zejména poradenská činnost se zaměřením na následující oblasti:
 - hodnocení kvality doktorského studia především s ohledem na jeho internacionalizaci, vědu a výzkum, kurikulární standardy, cotutelle;
 - hodnocení systému zapojení postdoktorandů na UHK – nábor, zapojení do vědy a výzkumu, výsledky a výstupy, srovnání se zahraničím;
 - nastavení funkčního systému vnitřního hodnocení výzkumné organizace (oborová specifika hodnocení, srovnání s mezinárodními nebo národními standardy v odpovídající oblasti; systematické meziinstitucionální a mezifakultní srovnání, které by vedlo ke zvýšení internacionalizačního úsilí a jeho výsledků);
 - systém vnitřního hodnocení výzkumu s důrazem na identifikování excelentních výstupů;
 - hodnocení mezinárodního rozměru – účast v mezinárodních týmech, sítích, grantech, zaměstnávání zahraničních výzkumníků;
 - softwarové nástroje pro provádění hodnocení jednotlivých pracovišť za účelem jejich srovnání.

Článek 2

Členství v MPK a její složení

- (1) MPK má 5 řádných členů, jejichž členství vzniká jmenováním. Členy MPK jmenuje rektor na dvouleté funkční období. Každá z fakult předkládá rektorovi návrh jednoho zahraničního odborníka, který může být rektorem jmenován členem MPK.
- (2) Členství v MPK zaniká vzdáním se funkce člena MPK, uplynutím funkčního období nebo odvoláním rektorem. Rektor může člena odvolat z důvodu podjatosti či z dalších závažných příčin, které musí být odůvodněny.
- (3) V případě, že během funkčního období dojde k zániku členství jednoho či více členů, rektor jmenuje na zbývající funkční období nového člena tak, aby celkový počet členů MPK byl vždy 5.

- (4) Členství v MPK je nezastupitelné.
- (5) Člen MPK má zejména povinnost:
 - provádět činnost v MPK osobně, nezávisle a svým jménem vyjadřovat svůj odborný názor;
 - zavázat se k zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, se kterými se seznámí v souvislosti se svým členstvím v MPK, a neumožnit třetím osobám seznámit se s takto získanými údaji a informacemi;
 - neprodleně informovat předsedu MPK nebo rektora UHK o možném střetu zájmů, kdykoliv by k němu mohlo dojít v souvislosti s členstvím v MPK, tj. zejména se zdržet vyjadřování ke skutečnostem, na jejichž kladném posouzení má osobní zájem; pokud by se v průběhu členství ukázalo, že člen prokazatelně porušil tuto povinnost, k jeho hlasu MPK nepřihlédne.
- (6) Členovi náleží přiměřená náhrada cestovních výdajů (náklady na letenky a jízdenky, náklady na ubytování, stravu a další cestovní výdaje za jeden den návštěvy až do výše 220 EUR) vzniklých v souvislosti s jeho činností v MPK.
- (7) Činnost MPK řídí předseda MPK, kterého jmenuje a odvolává rektor z členů MPK. Funkční období předsedy MPK je shodné s funkčním obdobím člena MPK.
- (8) Za přípravu a distribuci podkladů a další organizační záležitosti, včetně administrativního zabezpečení potřeb MPK je odpovědný koordinátor, kterého výkonem těchto činností pověří rektor.

Článek 3

Jednání MPK

- (1) Jednání MPK je neveřejné.
- (2) Jednání MPK řídí předseda MPK. Předseda MPK může řízením každého jednotlivého jednání pověřit ad hoc některého z ostatních členů MPK.
- (3) Jednání MPK svolává předseda MPK prostřednictvím koordinátora MPK alespoň 14 pracovních dní před plánovaným termínem jednání.
- (4) Jednání MPK se řídí programem, který předkládá k odsouhlasení předseda MPK, na základě návrhu předaného UHK prostřednictvím koordinátora MPK. Tento program a podklady k projednávaným bodům jsou odesílány elektronicky každému členu MPK zpravidla dva týdny před dnem jednání. Každý člen MPK má právo požádat o změnu programu jednání. Program jednání MPK musí být před zahájením jednání schválen.

- (5) Jednacím jazykem MPK je anglický jazyk, všechny dokumenty a materiály MPK jsou vypracovány v anglickém jazyce.
- (6) MPK se schází dvakrát ročně, jednou osobně na UHK (on-site visit) a jednou formou online videokonference. Odůvodňují-li takový postup mimořádné okolnosti, může rektor rozhodnout o tom, že se osobní setkání na UHK (on-site visit) neuskuteční a bude nahrazeno formou online videokonference.
- (7) Pracovní návštěvy (on-site visit) na UHK se vedle členů MPK účastní rektor UHK, prorektor UHK, zástupci orgánů UHK, zástupci součástí UHK a další osoby stanovené rektorem UHK. Členové MPK mohou diskutovat též s dalšími zaměstnanci UHK, pokud to považují za nezbytné pro svou činnost.
- (8) Z jednání MPK pořizuje koordinátor MPK zápis, který obsahuje projednané skutečnosti, doporučení a úkoly do dalšího jednání a prezenční listinu. Zápis schvaluje předseda MPK nebo člen MPK, který jednání řídil z pověření předsedy MPK. Zápis se společně s podklady pro jednání ukládají ve spisové službě UHK u koordinátora MPK.
- (9) Schválený zápis z jednání rozešle koordinátor MPK všem členům MPK elektronickou poštou nejpozději do 3 pracovních dní od jednání.

Článek 4

Závěrečné ustanovení

Tento Jednací řád MPK UHK je platný a účinný dnem jeho podpisu. V souladu se Statutem UHK čl. 17 odst. 3 písm. f) je vydáván formou řádu.

V Hradci Králové dne 03. prosince 2020

prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D., v.r.
rektor