



Závodní stravování na UHK

I.

Okruh zaměstnanců, kterým lze závodní stravování poskytovat

1. Univerzita Hradec Králové umožní zaměstnancům UHK stravování prostřednictvím jiné organizace na základě smluvního zajištění nebo formou hodnotových stravných poukázek (dále jen „stravenky“).
2. UHK poskytne příspěvek na jedno hlavní jídlo až do výše 55 % ceny hlavního jídla (hodnoty stravenky nebo ceny sjednané ve smlouvě). Příspěvek však může činit nejvýše 70 % horní hranice stravného při trvání pracovní cesty 5 až 12 hodin.
3. Ceny stravenek a výši příspěvku pro kalendářní rok stanoví směrnice kvestora UHK.
4. Za zaměstnance pro tento účel se považují zaměstnanci, kteří pracují na základě uzavřené pracovní smlouvy s jakýmkoliv pracovním úvazkem.
5. V případě vedlejšího pracovního poměru je vznik nároku podmíněn čestným prohlášením zaměstnance, že nečerpá stravné u jiného zaměstnavatele.

II.

Podmínky pro poskytnutí příspěvku zaměstnavatele

1. Zaměstnancům může být příspěvek poskytnut, pokud splní podmínku výkonu práce.
2. Za odpracované směny se považuje i čerpání tvůrčího volna, pokud v této době nebyl zaměstnanec mimo území ČR. Nárok nevzniká ve dnech, kdy zaměstnanec byl na pracovní cestě a pobíral stravné, nepracoval z důvodů čerpání dovolené, měl neplacené volno či z jiných důvodů byl nepřítomen v práci.
3. Zaměstnancům se zkráceným pracovním úvazkem lze poskytnout nejvýše počet stravenek, odpovídající rozsahu úvazku (týdenního nebo měsíčního) vyjádřenému počtem pracovních dnů příslušného měsíce.
4. Zaměstnancům ve směnném pracovním cyklu 12 hodin/směna lze poskytnout další hlavní jídlo (stravenku) v případě, že ve směně odpracovali nejméně 10 hodin.

5. V případě, že si zaměstnanec koupí stravenky na delší období předem a nesplní podmínky pro jejich čerpání, je povinen přečerpaný počet stravenek vyrovnat nejdéle do konce každého kalendářního čtvrtletí.

III.

Organizační a ekonomické zajištění

1. Stravenky jsou ceninou a v tomto smyslu se s nimi nakládá.
2. Centrální nákup i distribuci zajišťuje rektorát. Na rektorátu provádí prodej stravenek hlavní pokladna UHK.
3. Náklady na stravování se účtují přímo na vrub vnitřní organizační jednotky UHK (rektorát, fakulta) a to podle pracoviště zaměstnance.
4. Sledovat čerpání přípustného počtu stravenek je povinností každého zaměstnance. Případné nároky z minulých období nelze převádět do období následujících.
5. Kontrolu dodržování tohoto výnosu bude provádět osobní a mzdové oddělení a to čtyřikrát ročně za každé čtvrtletí. Kontrola je povinná i při ukončení pracovního poměru každého zaměstnance.
6. Překročení nároku čerpání se považuje za zaviněnou škodu, která bude předepsána k náhradě a zaměstnanci nebude nadále příspěvek poskytován.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Tento výnos nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. února 2004.

V Hradci Králové dne 21. ledna 2004

Doc. RNDr. Jaroslava Mikulecká, CSc., v.r.

Určeno: všem zaměstnancům UHK