

Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

Část I.

I. Úvodní ustanovení

Tento rektorský výnos se vydává na základě legislativních změn, týkajících se především novely zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZP) a souvisejících obecně platných norem, z nich zejména novely zákona č. 187/2006 Sb. o nemocenském pojištění, a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, jež vstupují v účinnost dne 1. ledna 2012.

Zákonná úprava počínaje rokem 2012 stanoví řadu doplňujících podmínek a pravidel, jež na zaměstnavatele kladou další dosud neřešené nároky promítající se do rostoucí pracovní zpracování a výplaty dohod.

Proto je nutné zejména celý proces elektronizovat a zjednodušit, jak dále stanoví tento výnos.

II. Postup při uzavírání, zpracování a proplácení dohod

1. Obecné podmínky pro uzavírání dohod o pracovní činnosti (dále jen DPČ) a dohod o provedení práce (DPP) upravují ustanovení ZP, zejména jeho § 75 a 76.
2. Tento výnos dále stanoví prováděcí podmínky v prostředí UHK:
 - a. Dohody se vytvářejí a tisknou pouze v systému Magion.
 - b. Dohody se uzavírají výhradně písemně.
 - c. Dohodu je nutné uzavřít (podepsat) výhradně před započítáním práce.
 - d. Po zadání dohody do systému Magion a jejím dvojnásobným vytištěním zajistí příslušné pracoviště podpis dohody zaměstnancem a oprávněnou osobou za příslušnou součást UHK. Osoby oprávněné podepisovat jménem UHK stanoví zvláštní rektorský výnos, upravující vnitřní kontrolní systém.
 - e. Po oboustranném podpisu je nezbytné obě originální paré dohody doručit nejpozději v den zahájení dohody na Osobní a mzdové oddělení (dále jen OMO); OMO dohodě přidělí číslo jednací.
 - f. Jedno originální paré dohody (pro zaměstnance) zašle OMO zpět na příslušné pracoviště nebo manažerovi projektu, kteří zajistí předání pracovníkovi popř. založí kopii v rámci řešeného projektu apod. Druhé paré dohody předá OMO mzdové účetně Ekonomického úseku.
 - g. Součástí dokumentace DPP a DPČ předávané na rektorát je také doklad o provedení předběžné řídicí kontroly (kromě zakázek 1000 a 1110).
3. Pracovník, zaměstnaný na dohodu, je povinen dodržovat ustanovení směrnice kvestora, upravující evidenci pracovní doby a v rámci svého pracovního vztahu předkládat měsíčně pracovní výkaz, na němž bude vyznačeno přidělené číslo jednací. Výkazy jsou propláceny v termínech dle za tím účelem každoročně vydávaného sdělení rektorátu „Stanovení výplatních termínů předkládání dokladů ke mzdám“.
4. Dále jsou stanoveny doplňující ustanovení k předchozím odstavcům:
 - a. V případě uzavírání DPČ s pracovníkem, který není zaměstnancem UHK a má uzavřen pracovní poměr s jiným zaměstnavatelem, je tento povinen v termínu s dohodou

- předložit mzdové účtárně Ekonomického úseku potvrzení o odvodu zdravotního pojištění vydané kmenovým zaměstnavatelem.
- b. V případě, že dohoda obsahuje ujednání o poskytnutí cestovních náhrad, stává se nezbytnou součástí cestovního příkazu (předávaného Ekonomickému úseku) rovněž kopie podepsané dohody s přiděleným číslem jednacím. Tato kopie se přikládá vždy pouze při prvním požadavku na cestovní náhradu v rámci dané dohody.
5. Nesplnění těchto podmínek může vést k odmítnutí výplaty z dané dohody; odpovědnost za splnění postupů výše uvedených nese pracoviště, které zadává dohody do Magionu, případně pracovníci, kteří jsou oprávněni dohody uzavírat.

III. Proplácení odměn cizincům

Uzavírání dohod s cizinci se řídí ustanovením zákona č. 435/2007 Sb., o zaměstnanosti, zákonem č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, obojí ve znění pozdějších předpisů.

V případě zaměstnávání cizinců ve formě DPČ i DPP je nutné v souladu s požadavkem Úřadu práce v termínu šesti pracovních dnů před zahájením plnění dohody vyplnit a zaslat na OMO formulář „Informace k hlášení cizinců“ (tiskopis je dostupný na webových stránkách UHK v sekci OMO) a současně doručit na OMO kopii cestovního dokladu.

Část II.

Změna směrnice kvestora č. 2/2005

Směrnice kvestora č. 2/2005 Evidence pracovní doby se mění a doplňuje následovně:

1. v článku 1 se vkládá za text „za každého zaměstnance v pracovním poměru“ text „resp. dohodách o pracích konaných mimo pracovní poměr“
2. na konec článku 1 se vkládá nadpis „Pracovníci na základě dohody o provedení práce (v příloze č. 5) a dohody o pracovní činnosti (v příloze č. 6)“ následovaný textem „Určeno pro všechny zaměstnance UHK, předkládá se na mzdové oddělení Ekonomického úseku každý měsíc, kdy byla práce vykonávána.“
3. Vkládá se nová příloha č. 5 Výkaz práce k dohodě o provedení práce a příloha č. 6 Výkaz práce k dohodě o pracovní činnosti.

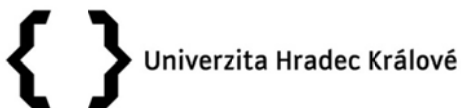
Závěrečná ustanovení

Tímto se ruší rektorský výnos č. 8/2003 Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Tento výnos vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu.

Hradec Králové 12. ledna 2012

doc. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D., v.r.



Výkaz práce k dohodě o provedení práce a příkaz k výplatě mzdy

a) Výkaz práce

Jméno a příjmení zaměstnance:

rodné číslo:

Za měsíc a rok:

provedl následující práce dle uzavřené dohody č. j.:

Pracovní úkol	Odpracované hodiny	Vyplní mzdová účtárna Ekonomického úseku	
		Kč/hod. (sazba)	Mzda
Celkem mzda k proplacení			

podpis pracovníka

Práci převzal dne a s odpracovanými hodinami souhlasí (podpis)

b) Příkaz k výplatě

Dle výše uvedeného výkazu po kontrole formálních náležitostí a případného výpočtu mzdy souhlasí mzdová účtárna Ekonomického úseku s vypočtenou mzdou a dává příkaz k výplatě.

V Hradci Králové dne

.....
Podpis pracovníka mzdové účtárny EÚ

Výkaz práce k dohodě o pracovní činnosti a příkaz k výplatě mzdy

a) Výkaz práce

Jméno a příjmení zaměstnance:

rodné číslo:

Za měsíc a rok:

provedl následující práce dle uzavřené dohody č. j.:

Pracovní úkol	Odpracované hodiny	Vyplní mzdová účtárna Ekonomického úseku	
		Kč/hod. (sazba)	Mzda
Celkem mzda k proplacení			

podpis pracovníka

Práci převzal dne a s odpracovanými hodinami souhlasí (podpis)

b) Příkaz k výplatě

Dle výše uvedeného výkazu po kontrole formálních náležitostí a případného výpočtu mzdy souhlasí mzdová účtárna Ekonomického úseku s vypočtenou mzdou a dává příkaz k výplatě.

V Hradci Králové dne

.....
Podpis pracovníka mzdové účtárny EÚ