

Podpora uchazečů a studentů se specifickými potřebami na Univerzitě Hradec Králové

Článek 1

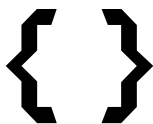
Úvodní ustanovení

1. Tento výnos stanovuje pravidla pro zajištění podpory uchazečům a studentům se specifickými potřebami (dále jen SP) při přijímacím řízení a studiu na Univerzitě Hradec Králové (dále jen UHK). Řídí se vysokoškolským zákonem a aktuálně platnými pravidly MŠMT pro financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami (dále jen pravidla MŠMT)¹. Zároveň je realizován v souladu s dlouhodobým záměrem vzdělávací a vědecké, výzkumné a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti UHK. Jeho konkrétní podobu a systém organizace vymezuje Metodický pokyn k realizaci podpory uchazečů a studentů se SP na UHK (dále jen Metodický pokyn)².
2. Cílem je vyrovnávání podmínek uchazečům a studentům se SP na UHK.
3. Uchazečem/studentem se SP se rozumí jedinec se zdravotním postižením/znevýhodněním, který se hlásí ke studiu nebo již studuje na UHK.
4. Zdravotním postižením/znevýhodněním se rozumí zrakové, sluchové nebo pohybové postižení, specifická porucha učení, narušená komunikační schopnost, psychická porucha nebo chronické somatické onemocnění³.
5. Zohlednění specifických potřeb je poskytováno uchazečům/studentům se SP, kteří o to požádají, souhlasí s evidencí osobních údajů (v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) a předloží příslušné doklady o zdravotním postižení/znevýhodnění.
6. Rozsah podpory vyplývá z funkčních dopadů zdravotního postižení/znevýhodnění uchazeče/studenta se SP dle kritérií uvedených v pravidlech MŠMT.

1 Aktuálně platná pravidla MŠMT pro financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami. [online]. [cit. 2. 05. 2013]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/file/26979/>

2 Metodický pokyn k realizaci podpory uchazečů a studentů se SP na Univerzitě Hradec Králové. Dostupné z: www.uhk.cz/augustin.

3 Přesná klasifikace dle typu specifických potřeb je uvedena v Metodickém pokynu.



7. Pravidla uvedená v tomto výnosu a v Metodickém pokynu jsou závazná pro všechny akademické pracovníky a zaměstnance UHK i pro uchazeče a studenty se SP.

Článek 2

Garance standardu podpory uchazečům/studentům se SP

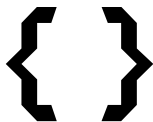
UHK garantuje následující opatření:

- zajištění bezbariérových prostor nebo příslušných organizačně-technických opatření;
- zajištění přiměřených úprav interiéru a mobiliáře prostor vysoké školy;
- vybavení speciálními informačními technologiemi, které představují základní garanci technické přístupnosti studia a studijních materiálů, ale také objektivitu při plnění studijních povinností/hodnocení studijních výsledků;
- základní technologické vybavení pro zajištění standardních servisních opatření;
- zajištění přístupnosti vnitřních informačních systémů;
- zajištění personálních, technických a organizačních podmínek pro naplňování specifických potřeb, a to minimálně v rozsahu a kvalitě určené příslušnými pravidly MŠMT;
- vymezení standardních postupů při zajišťování služeb (viz Metodický pokyn);
- zveřejnění výstupů poskytnutých služeb dle pravidel MŠMT.

Článek 3

Personální a organizační zajištění podpory uchazečům/studentům se SP

1. Podporu uchazečům/studentům se SP zajišťuje ve spolupráci s dalšími subjekty specializované pracoviště Středisko podpory pro studenty se specifickými potřebami Augustin (dále jen Středisko Augustin).
2. Středisko Augustin je organizační jednotkou Poradenského centra UHK. Náleží do rektorem svěřeného úseku prorektora pro strategii a rozvoj. Prorektor písemně pověřuje vedoucího Střediska Augustin.
3. Vedoucí Střediska Augustin garantuje organizaci podpory a spolupráci s dalšími útvary UHK.



4. Na zajištění podpory uchazečů/studentů se SP spolupracují zejména:
- fakultní koordinátoři, kteří vykonávají supervizní funkci při realizaci podpory na vlastní fakultě/ústavu (do této funkce jsou písemně pověřeni děkanem fakulty);
 - tutoři, kteří spolupracují se Střediskem Augustin při zajišťování podpory na vlastní katedře/ústavu/pracovišti (do této funkce jsou písemně pověřeni vedoucím daného pracoviště);
 - odborníci, kteří zajišťují konkrétní servisní opatření blíže specifikovaná v Metodickém pokynu;
 - vyučující a zaměstnanci UHK, kteří zajišťují výuku nebo se jinak podílejí při plnění studijních povinností uchazečů/studentů se SP.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

1. Míra poskytnutí podpory je podmíněna výší příspěvku MŠMT přiděleného na tyto aktivity pro příslušný akademický rok.
2. Průběžnou kontrolou dodržování ustanovení tohoto výnosu je pověřen prorektor pro strategii a rozvoj.
3. Zrušuje se rektorský výnos č. 13/2012 .
4. Výnos nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Hradci Králové 11. prosince 2013

prof. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D., v.r.