

Zadávání veřejných zakázek Univerzitou Hradec Králové

Výnos stanovuje pravidla pro administraci veřejných zakázek malého rozsahu i procesní a koordinační pravidla pro zadávání zakázek administrovaných podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon) na Univerzitě Hradec Králové (dále jen UHK).

Cílem výnosu je zajistit, aby veřejné prostředky byly vynakládány hospodárně, efektivně, účelně a transparentně.

Pravidla pro zadávání zakázek malého rozsahu uvedená níže v článku 3 se nepoužijí, pokud podmínky příslušného dotačního/operačního programu, ze kterého je příslušná zakázka spolu/financována, stanoví zvláštní pravidla.

Podlimitní a nadlimitní zakázky ve smyslu zákona jsou zadávány v zadávacích řízeních podle zákona, případně též postupem podle pravidel stanovených příslušnými dotačními programy, je-li daná veřejná zakázka (dále jen VZ) z těchto zdrojů spolu/financována. Příkazce operace je povinen tato zvláštní pravidla dotačních programů sdělit administrátorovi VZ před jejím zahájením.

Článek 1

Základní ustanovení

Hodnoty všech finančních limitů uvedených v tomto výnosu jsou bez daně z přidané hodnoty.

1. Zadáním veřejné zakázky se v souladu s § 2 zákona rozumí uzavření úplatné smlouvy, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout plnění, dle jehož povahy se zakázky dělí na:
 - a) služby,
 - b) dodávky,
 - c) stavební práce.
2. VZ jsou realizovány v souladu s § 6 zákona za dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti.
3. UHK postupuje tak, aby nedocházelo k střetu zájmů. Osoby zúčastněné na průběhu VZ písemně prohlásí, že jejich zájmy:
 - a) neohrožují nestrannost/nezávislost vedené zakázky,
 - b) nemají zájem získat osobní výhodu,



- c) nemají zájem snížit majetkový nebo jiný prospěch UHK.
4. VZ se dle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na zakázky:
- a) malého rozsahu, tj. zakázky, které se nevedou podle zákona,
 - b) podlimitní,
 - c) nadlimitní.

Finanční limity pro kategorizaci VZ jsou stanoveny v §25 – 27 zákona.

Článek 2

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je UHK stanovená předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, která nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Zahrnuje všechna plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na danou VZ včetně ev. změn závazků ze smlouvy. Stanovuje se před zahájením VZ na základě údajů o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění. Předpokládaná hodnota zahrnuje plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti.
2. UHK stanovuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky za všechny své provozní jednotky resp. součásti.
3. Základem pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky, jejichž předmětem jsou opakující se nebo trvajících dodávky nebo služby, je skutečná cena uhrazená UHK za dodávky nebo služby stejného či podobného druhu během předcházejících 12ti měsíců (součet těchto požadavků), které mají být UHK zadány během následujících 12ti měsíců se zohledněním budoucího vývoje.
4. Předpokládaná hodnota dodávek a služeb pro smlouvu na dobu neurčitou je stanovena jako výše plnění za 48 měsíců této smlouvy.
5. U pořizování dodávek/služeb, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a UHK je pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb, se podle odstavce 3 nepostupuje, tj. sčítání se neaplikuje.

Článek 3

Veřejné zakázky malého rozsahu

1. VZ malého rozsahu je VZ, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší zákonem stanovenému finančnímu limitu, konkrétně:
 - a) v případě dodávek a služeb 2 mil. Kč,
 - b) v případě stavebních prací 6 mil. Kč.



2. VZ malého rozsahu se podle předpokládané hodnoty dělí na:
 - a) VZ 1. kategorie s předpokládanou hodnotou (0 až 400 tis. Kč>,
 - b) VZ 2. kategorie s předpokládanou hodnotou (400 až 2.000 tis. Kč>, resp. (400 až 6.000 tis. Kč> v případě veřejných zakázek na stavební práce.
3. Je-li předpokládaná hodnota plnění vyšší než 50 tis. Kč, postupuje se dle čl. 5 odst. 1.
4. VZ malého rozsahu 1. kategorie lze zadat přímo určenému dodavateli, a to na základě znalosti trhu nebo prokazatelného průzkumu; o zadání rozhoduje příkazce operace.
5. VZ malého rozsahu 2. kategorie je zadávána s dodržением těchto pravidel:
 - a) žadatel o nákup ve výzvě k podání nabídek jednoznačně vymezí požadovaný předmět plnění v souladu se zásadami z čl. 1 tohoto výnosu,
 - b) VZ je zahájena uveřejněním podepsané výzvy k podání nabídek na profilu UHK nebo písemným oslovením minimálně tří dodavatelů schopných realizovat požadované plnění, nebo oběma způsoby; zahajuje-li se zakázka uveřejněním na profilu (<https://zakazky.uhk.cz>), kontaktuje administrátor zakázky v předstihu oddělení veřejných zakázek,
 - c) v odůvodněných doložitelných případech (např. technické důvody), kdy není objektivně možné oslovit požadovaný počet dodavatelů, může děkan fakulty/ředitel ústavu/kvestor učinit výjimku v počtu oslovených dodavatelů; tato skutečnost musí být uvedena a zdůvodněna ve zprávě dle písm. h),
 - d) ve výzvě pro podání nabídek je vymezeno požadované plnění, způsob hodnocení (popis hodnotících kritérií a jejich váhy) a případné další podmínky plnění,
 - e) lhůta pro podání nabídek musí být přiměřená s ohledem na požadované plnění,
 - f) děkan fakulty/ředitel ústavu/kvestor jmenuje na návrh žadatele nejméně tříčlennou komisi; členové komise nesmí být k žádné nabídce podjati a doporučí výběr nejvhodnější nabídky,
 - g) jde-li o plnění odborné/specifické, věcné posouzení nabízeného plnění provede žadatel resp. osoba způsobilá toto provést s ohledem na stanovené požadavky,
 - h) z celého průběhu VZ je pořízena písemná zpráva podepsaná všemi členy komise s uvedením zejména počtu podaných nabídek a způsobu



- a výsledku hodnocení s doporučením výběru; s touto zprávou vyjádří svůj souhlas i příkazce operace každé poptávané položky,
- i) o zadání VZ doporučenému dodavateli rozhoduje na základě zprávy nadřízený příkazce operace (v případě celouniverzitních zakázek kvestor); toto rozhodnutí je sděleno všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří podali nabídku,
 - j) komunikace je vedena prokazatelným způsobem, za který se považuje rovněž forma elektronické pošty.
6. Je-li uzavřena smlouva pro VZ malého rozsahu na plnění přesahující 500 tis. Kč bez DPH, je zákonnou povinností (§ 219 zákona) ji uveřejnit na profilu UHK do 15 dnů od jejího uzavření. Zveřejnění zajišťuje mj. OVZ, kterému musí být doručena nejméně tři pracovní dny před koncem zákonné lhůty na emailovou adresu zakazky@uhk.cz. Toto neplatí pro smlouvy uveřejněné podle jiného právního předpisu (zákon č. 340/2015 Sb. – registr smluv).

Článek 4

Oddělení veřejných zakázek

1. Za účelem organizace a zadávání veřejných zakázek zřídila UHK Oddělení veřejných zakázek (dále jen OVZ), jež plní zejména následující úkoly:
 - a) administruje veřejné zakázky především s celouniverzitním charakterem a k těmto zajišťuje veškeré povinnosti dle zákona,
 - b) administruje-li zakázku OVZ a je-li vysoutěžená cena požadovaného plnění nižší než uvedená předpokládaná cena v evidenčním listu dle článku 5, pak podpis příkazce nahrazuje jeho souhlas s nákupem před uzavřením smlouvy.
 - c) za celou univerzitu vede přehled finančního objemu očekávaného souvisejícího a pořízeného plnění, které tvoří funkční celek; tento ve spolupráci s koordinátory dle odst. 2 v průběhu roku aktualizuje; součástí UHK poskytují OVZ potřebnou součinnost;
 - d) přijímá a archivuje evidenční listy (dále jen EL) pro veřejné zakázky,
 - e) podílí se na správě elektronického nástroje (<https://zakazky.uhk.cz>), zajišťuje správu uživatelských účtů v něm,
 - f) vede přehled již zavedených dynamických nákupních systémů a rámcových smluv a realizuje v nich dílčí zakázky,
 - g) poskytuje vzorové dokumenty sloužící zejména pro zadávání zakázek malého rozsahu,



- h) podílí se na tvorbě vnitřních pravidel a metodik souvisejících s oblastí veřejných zakázek, metodicky vede koordinátory dle článku 5,
 - i) je pověřeno výkladem jednotlivých ustanovení tohoto výnosu, poskytuje odbornou a metodickou pomoc v oblasti zadávání veřejných zakázek.
2. Je-li veřejná zakázka vedená OVZ a jde-li o plnění celouniverzitní, zajistí OVZ podpis smlouvy vzešlé z této zakázky; vztahuje-li se na ní i povinnost uveřejnění ve veřejném registru, zašle OVZ žádost o její registraci příslušnému pracovišti rektorátu.
3. Veřejné zakázky administruje:
- a) oddělení veřejných zakázek,
 - b) jiné pracoviště UHK,
 - c) externí osoba na základě písemné smlouvy.

Článek 5

Evidenční listy, dynamické nákupní systémy a jejich koordinátoři

1. EL je pořizován pro každý nákup s hodnotou souvisejícího plnění přesahující 50 tis. Kč bez DPH; EL podepisuje:
- a) žadatel – z důvodu potvrzení žádaného předmětu; je odpovědný za obecný a nediskriminační popis požadovaného plnění (v případě nákupu IT a AV je to odborný koordinátor),
 - b) právník – na důkaz provedení právní kontroly návrhu smlouvy před vyhlášením zakázky,
 - c) příkazce operace – pro stvrzení alokovaných finančních prostředků pro tento nákup,
 - d) správce rozpočtu – za účelem kontrolního zajištění finančního krytí závazku.
2. EL je k dispozici v portálu UHK.
3. Za účelem snadné spolupráce mezi OVZ a součástmi UHK stanoví děkan fakulty/ředitel ústavu/kvestor koordinátora veřejných zakázek za danou součást zodpovědného za sběr požadavků pracovišť dané součásti v určité oblasti (zejm. AV, IT, tisk, propagace apod.).
4. U veřejné zakázky zadávané prostřednictvím dynamického nákupního systému (dále jen DNS) je žadatel povinen zajistit (bez ohledu na finanční hodnotu požadovaného plnění) doručení EL na OVZ, a to před zahájením VZ. Je-li součástí zadávací dokumentace návrh smlouvy, zodpovídá za provedení jeho právní kontroly právníkem UHK OVZ.



5. Na intranetové stránce OVZ je zveřejněn seznam DNS, pro něž jsou požadavky zadávány prostřednictvím e-katalogu. V tom případě odpadájí povinnosti v odst. 4 tohoto článku resp. jeho první větě a příkazce souhlas s pořízením požadavku vyjadřuje elektronicky v tomto e-katalogu.

Článek 6

Zakázky vedené jinou osobou

1. Je-li zakázka vedená externistou/jinou osobou dle článku 4 odst. 3 písm. b) a c), doručí žadatel OVZ před vyhlášením veřejné zakázky podepsaný EL. Je-li součástí zadávací dokumentace takto vedené VZ návrh smlouvy, musí být žadatelem zajištěn i souhlas právníka UHK s tímto návrhem před vyhlášením zakázky.
2. Je-li VZ administrována na základě externího smluvního vztahu, musí smlouva obsahovat mj. závazek pověřené osoby k postupu v souladu se zákonem a pokynů poskytovatele dotace vč. ustanovení o závazku práce s profilem UHK.

Článek 7

Společná ustanovení

1. Součástí UHK jsou povinny bez zbytečného odkladu písemně informovat OVZ o podaných námitkách na zrealizované VZ a projednat s ním návrh stanoviska UHK. Obdobný postup se užije v případech zjištění jiných orgánů vykonávajících správní kontrolní činnost (např. MŠMT, NKÚ, MF atp.), týkají-li se oblasti VZ.
2. Veškeré úkony ve správním řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zajišťuje rektorát prostřednictvím OVZ; to platí obdobně v záležitostech šetření podnětů k zahájení řízení před ÚOHS.
3. Součástí UHK, které se zahájené řízení nebo podnět na jeho zahájení před správním orgánem týká, je povinna OVZ poskytnout bez zbytečného odkladu součinnost zejména poskytnutím pravdivých a úplných informací, podkladů a dokumentů týkajících se zadávání příslušné zakázky.
4. Pro zakázky zadávané v podlimitním a nadlimitním režimu dle zákona je min. za účelem posouzení a hodnocení stanovena na návrh žadatele komise tak, aby byla zajištěna účast součástí UHK, pro níž je plnění ze zakázky požadováno, i odbornost posouzení nabídek.

Článek 8

Přechodná a závěrečná ustanovení



1. Archivace dokumentů k veřejným zakázkám se řídí zvláštním rektorským výnosem stanovujícím spisový a skartační řád UHK.
2. Tento rektorský výnos se nevztahuje na zadávací či výběrová řízení vyhlášená před nabytím jeho účinnosti s výjimkou uveřejňování podle ustanovení § 219 zákona.
3. Zrušuje se rektorský výnos č. 8/2014, zadávání veřejných zakázek UHK Hradec Králové.
4. Tento rektorský výnos nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 5. prosince 2016

prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D., v.r.