

# PODPORA UCHAZEČŮ A STUDENTŮ SE SPECIFICKÝMI POTŘEBAMI NA UNIVERZITĚ HRADEC KRÁLOVÉ

## I. Úvodní ustanovení

Cílem tohoto rektorského výnosu je standardizace systému podpory uchazečů a studentů se specifickými potřebami (dále jen uchazeč/student se SP) na UHK v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů, a Metodickým pokynem k financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami (Příloha č. 3 k Pravidlům pro poskytování příspěvků a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy) v aktuálním znění.

Rektorský výnos je určen akademickým pracovníkům, referentům organizačních útvarů a studijního oddělení, pracovníkům univerzitní knihovny i dalším zaměstnancům UHK stejně jako uchazečům/studentům se SP.

Oběma stranám, tj. zaměstnancům i studentům se SP, Rektorský výnos vymezuje závazná pravidla pro poskytování a přijímání podpory. Zároveň umožňuje uchazečům se SP zhodnotit vlastní předpoklady a kompetence pro studium na UHK.

## II. Obecná východiska

V kapitole jsou vymezeny cílové skupiny, které se účastní procesu poskytování a přijímání specifické podpory, a představena východiska UHK k vyrovnávání podmínek ke studiu.

**Uchazečem/uchazečkou, studentem/studentkou se SP** se pro účely tohoto Rektorského výnosu rozumí jedinec se zdravotním postižením/znevýhodněním, který se hlásí ke studiu nebo již studuje na UHK (pokud se výslovně nejedná o problematiku přijímacího řízení, je v celém dokumentu pro zjednodušení používán termín „student se SP“ i přesto, že se daná problematika může dotýkat i uchazečů se SP).

**Zdravotním postižením/znevýhodněním** (dále jen zdravotní postižení) se pro účely tohoto Metodického pokynu rozumí:



- A. Student se zrakovým postižením
  - A1. Lehké zrakové postižení – uživatel zraku
  - A2. Těžké zrakové postižení – uživatel hmatu / hlasu
- B. Student se sluchovým postižením
  - B1. Nedoslýchavý – uživatel verbálního jazyka
  - B2. Neslyšící – uživatel znakového jazyka
- C. Student s pohybovým postižením
  - C1. S postižením dolních končetin
  - C2. S postižením horních končetin – jemné motoriky
- D. Student se specifickou poruchou učení
- E. Student s poruchou autistického spektra
- F. Student s psychickou poruchou, narušenou komunikační schopností nebo s chronickým somatickým onemocněním.

Student se souběhem zdravotních postižení může být zařazen do několika z výše uvedených kategorií.

Uvedená klasifikace zohledňuje relevantní aspekty ovlivňující studium na vysoké škole (dále jen VŠ) - tedy funkční hledisko, které představuje praktický dopad zdravotního postižení na pracovní, komunikační a jiné postupy, které jsou běžně využívány během studia či výzkumu na VŠ.

**Zaměstnanci UHK** jsou v případě kontaktu s uchazečem/studentem se SP povinni jednat způsobem respektujícím jeho specifické potřeby, které vyplývají z jeho zdravotního postižení. Zároveň se předpokládá uplatnění nejvyšší možné míry participace a samostatnosti studenta při studiu na UHK.

**Podpora studentů se specifickými potřebami Augustin** (dále jen Augustin) je specializovaným pracovištěm UHK, které realizuje servisní opatření a koordinuje činnosti dalších pracovišť UHK ve vztahu ke zpřístupňování studia studentům se SP. Kompletní organizační pravidla činnosti jsou vymezena v dokumentu Standard činnosti Augustinu.

**Hlavními východisky UHK** k vyrovnávání podmínek ke studiu je uznání dále uvedených skutečností.

- a) Každý oprávněný student se SP má právo na takové podmínky ke studiu, které jej nezvýhodňují ani nediskriminují vůči intaktním studentům.



- b) Při poskytování podpory UHK respektuje individuální možnosti a specifické potřeby konkrétního studenta se SP, stejně jako jejich proměnlivost v průběhu studia.
- c) UHK je oprávněna požadovat od studenta se SP minimální kompetence, jimiž v co nejvyšší možné míře kompenzuje své postižení (příloha 2).
- d) Studenti se SP stejně jako intaktní studenti řídí své vlastní studium a jsou odpovědní za plnění povinností spojených se studiem.

### **III. Evidence dokumentace o uchazečích a studentech se specifickými potřebami na UHK**

Veškerá evidence a zpracování dat o uchazečích, studentech a absolventech se SP podléhá režimu ochrany osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“)

- a) Uznatelným dokladem, kterým student prokáže své zdravotní postižení, je kterýkoli z následujícího výčtu:
  - doklad o zdravotním postižení ve smyslu §67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti;
  - doklad o invaliditě libovolného stupně ve smyslu §39 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění;
  - průkaz osoby se zdravotním postižením libovolného stupně ve smyslu §34 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením;
  - doklad o specifické poruše učení zjištěné na základě výsledků obecně platných psychometrických testů;
  - doklad o poruše autistického spektra zjištěné na základě komplexního vyšetření klinickým psychologem;
  - lékařská zpráva o výsledcích odborného lékařského vyšetření v případě osob, které se nemohou prokázat doklady uvedenými výše;
  - ve specifických případech rozhodnutí vydané Asociací poskytovatelů služeb studentům se specifickými potřebami na VVŠ (AP3SP)
- b) Dokumentaci o uchazečích, studentech a absolventech se specifickými potřebami vede Augustin.



- c) Na základě evidence studentů se SP UHK požádá MŠMT o poskytnutí prostředků na podporu financování zvýšených nákladů na studium studentů se SP. Podklady pro žádost zpracuje Augustin.

#### **IV. Diagnostika a posouzení míry specifických potřeb**

Posouzení míry specifických potřeb studenta se SP je realizováno na základě posouzení konkrétního zdravotního postižení a funkčních dopadů daného zdravotního postižení na schopnosti související se studiem na UHK.

- a) *Diagnostika konkrétního zdravotního postižení, zdravotního znevýhodnění, narušené komunikační schopnosti, psychické poruchy, případně SPU, které student prokáže některým z výše uvedených uznatelných dokladů.*

Diagnostiku realizuje:

- lékař – specialista daného oboru v případě konkrétního zdravotního postižení či zdravotního znevýhodnění;
- klinický logoped v případě narušené komunikační schopnosti;
- psychiatr (případně klinický psycholog) v případě psychické poruchy;
- psycholog, jedná-li se o SPU nebo podezření na psychickou poruchu;
- speciální pedagog, jedná-li se o SPU.

- b) *Funkční diagnostika zahrnuje:*

- zhodnocení funkčních dopadů zdravotního postižení uchazeče/studenta se SP na komunikaci, manipulaci s informacemi a provádění dalších činností přímo souvisejících se studijními a výzkumnými aktivitami v rámci zvoleného studijního oboru, a to vzhledem k možnostem poskytování příslušných servisních opatření;
- ověření minimálních kompetencí využívat adaptivní technologie;
- návrh servisních opatření (např. zajištění tlumočnických služeb, časová kompenzace pro splnění úkolu aj.),

Doporučení z funkční diagnostiky jsou podkladem pro úpravu podmínek při přijímacích zkouškách a studiu (příloha 1). Uchazeč/student se SP je povinen při realizaci funkční diagnostiky spolupracovat.

Při volbě studijního oboru je studentům se SP doporučeno vycházet z aktuální analýzy vhodnosti studijních oborů, která konkretizuje míru jejich přístupnosti pro daný typ specifických potřeb (dostupné v interní dokumentaci Augustinu).



## V. Subjekty zastřešující podporu uchazečům a studentům se specifickými potřebami na UHK

Podpora studentům se SP je organizována na třech úrovních:

- UHK: Augustin;
- fakulta/ústav: Fakultní koordinátor;
- katedra/ústav: Tutor.

### Va. Podpora studentů se specifickými potřebami Augustin

Augustin svou činnost zaměřuje na podporu uchazečů/studentů se SP, zaměstnanců UHK, ale též na osvětu intaktních studentů a veřejnosti. Na realizaci podpory uchazečům/studentům se SP spolupracuje s dalšími odborníky zajišťujícími konkrétní servisní opatření. Organizační pravidla činnosti Augustinu jsou vymezena v „Standardech činnosti Informačně-poradenského a kariérního centra UHK“ (dále jen IPaKC).

- a) Podpora studentů se SP Augustin je jedním z pracovišť IPaKC.
- b) Studentům se SP poskytuje poradenské a servisní služby související se zajištěním přístupnosti jejich studia.
- c) Zaměstnancům UHK poskytuje metodickou podporu při zajišťování služeb a servisních opatření pro studenty se SP.

### Vb. Fakultní koordinátor

Každá fakulta/ústav UHK zřizuje funkci *Fakultního koordinátora*, který zaujímá supervizní funkci při realizaci podpory studentů se SP na příslušné fakultě/ústavu. Zpravidla se jedná o proděkana pro studium příslušné fakulty nebo o zástupce ředitele ústavu. Do této funkce je písemně pověřen děkanem.

Fakultní koordinátor:

- a) je prostřednictvím edukačních nástrojů Augustinu proškolen v problematice studentů se SP;
- b) je pověřen řešením problémových situací při realizaci podpory studentů se SP;
- c) je za svou činnost finančně ohodnocen z příspěvku MŠMT.

### Vc. Tutor

Vedoucí každé katedry/ústavu/pracoviště písemně pověřuje jednoho z pracovníků do funkce *Tutora*. Jedná se o pracovníka, který:



- a) je prostřednictvím edukačních nástrojů Augustinu proškolen v problematice studentů se SP;
- b) na žádost studenta se SP spolupracuje při řešení problémových situací přímo souvisejících se studiem;
- c) spolupracuje s Augustinem při zajišťování podpory studenta se SP;
- d) je zodpovědný za předávání informací o specifických potřebách a podpoře studenta na úrovni vlastního pracoviště;
- e) je za svou činnost finančně ohodnocen z příspěvku MŠMT.

## **VI. Úprava podmínek přijímacího řízení**

Zohlednění specifických potřeb při přijímacím řízení je poskytováno uchazečům se SP, kteří o to požádají, minimálně 1 měsíc před termínem přijímací zkoušky doloží požadovanou dokumentaci prokazující zdravotní postižení a řádně spolupracují s Augustinem při specifikaci konkrétní úpravy podmínek.

- a) Úprava podmínek při přijímací zkoušce vychází ze zařazení uchazeče do kategorie dle funkčních dopadů zdravotního postižení (viz čl. 1).
- b) Mezi standardní oblasti úpravy podmínek přijímacího řízení patří:
  - zpřístupnění informací a materiálů souvisejících s přípravnými kurzy a přijímacím řízením, které jsou poskytovány intaktním uchazečům;
  - zajištění bezbariérovosti příslušné budovy a konkrétní učebny;
  - zajištění přístupného komunikačního kódu (např. transformace mluveného projevu do psané podoby, tlumočení do českého znakového jazyka, transformace písemného zadání do přístupného formátu aj.);
  - možnost skládat přijímací zkoušku s využitím běžně používaných kompenzačních pomůcek nebo adaptivních technologií (např. PC se speciálním vybavením – hlasovým či hmatovým výstupem aj.);
  - v odůvodněných případech možnost skládat přijímací zkoušku s využitím navýšení časového limitu o max. 50% ze standardního času zkoušky;
  - v odůvodněných případech možnost využít asistenční službu.
- c) Dohled u přijímacích zkoušek probíhá stejně jako v případě intaktních studentů.
- d) Augustin je zodpovědný za posouzení, navržení a koordinaci konkrétních servisních opatření při přijímací zkoušce.
- e) Vedoucí příslušné katedry/ředitel ústavu, resp. tutor v pověření, je povinen spolupracovat s Augustinem při přípravě i realizaci servisních opatření.



## VII. Rozhodnutí o přijetí, registrace a zápis ke studiu

Specifické potřeby studentů se SP jsou zohledněny již při registraci a zápisu ke studiu v případě, že o konkrétní podporu písemně požádají minimálně 1 týden předem a respektují pokyny Augustinu.

- a) Studijní oddělení je oprávněno požadovat fyzickou přítomnost studenta se SP z důvodu převzetí dokladů určených do vlastních rukou v jednacích místnostech studentů se SP dostupných.
- b) Při registraci předmětů si student se SP zapíše z povinně volitelných a volitelných předmětů pouze ty, které je schopen s ohledem na své specifické potřeby skutečně absolvovat.
- c) V opodstatněných případech studijní oddělení upřednostňuje při vyřizování studijní agendy studentů se SP komunikaci elektronickou cestou.
- d) Pokud se ukáže, že podmínky prezentované v sylabu předmětu neodpovídají skutečnosti nebo že výukové prostory nejsou pro studenta se SP přístupné, student může požádat děkana fakulty/ředitele ústavu o úpravu podmínek pro pokračování ve studiu.

## VIII. Zajištění specifických potřeb v průběhu studia a při ověřování studijních výsledků

Podpora studentů se SP je realizována na základě spolupráce studenta se SP, vyučujících a Augustinu.

- a) Augustin předá informace o druhu a doporučeném rozsahu podpory u konkrétního studenta se SP příslušnému pracovišti a každému vyučujícímu, který se bude podílet na výuce daného studenta, nejpozději v prvním týdnu každého semestru. Ve výjimečných případech (náhlá změna zdravotního stavu, režimu výuky aj.) mohou být vyučující informováni i v průběhu akademického roku.
- b) Pokud student se SP požaduje zohlednění svých specifických potřeb, je povinen vyučující (případně další pracovníky UHK) na tuto skutečnost předem upozornit.
- c) Všichni akademičtí pracovníci, kteří vyučují studenta se SP, mají povinnost respektovat dále uvedená pravidla:
  - uplatňovat rovný přístup a nesnižovat studijní nároky na studenta se SP oproti intaktním studentům;



- umožnit používání doporučených forem řešení *přístupnosti studia* (viz níže) při výuce a plnění kontrol studia;
- zohledňovat specifické potřeby studenta v oblasti komunikace, manipulace s informacemi a provádění dalších činností přímo souvisejících se studijními a výzkumnými aktivitami;
- zpřístupnit informace a materiály v čase, kdy jsou poskytovány interaktivním studentům (pokud neodpovídají specifickým potřebám studenta se SP, vyučující je poskytnout k adaptaci do přístupného formátu);
- nejpozději v prvním týdnu semestru upozornit studenta se SP na požadavky, které by mohly překračovat jeho možnosti (např. exkurze) a pokud není schopen zajistit efektivní účast studenta se SP ve výuce, požádá Augustin o spolupráci při řešení situace;
- neustupovat při zkoušení od standardní formy a průběhu zkoušky v případě, že lze s použitím dostupných technologií požadavky splnit. Za tímto účelem je povinen zajistit adaptaci písemných podkladů do přístupného formátu.

### **VIIIa. Formy řešení přístupnosti studia**

- a) *Využívání osobního/univerzitního technického zařízení a/nebo servisních opatření*
- Studenti se SP, kteří běžně pracují s osobními kompenzačními pomůckami, jsou povinni předem upozornit vyučujícího, že mají zájem konkrétní kompenzační pomůcku použít při výuce/ zápočtu/ zkoušce aj.
  - Na základě doporučení Augustinu je studentům se SP umožněno skládat zápočty/zkoušky ve zvětšeném černotisku nebo v elektronické podobě na osobním počítači.
  - Studenti se sluchovým postižením mají nárok na tlumočení do českého znakového jazyka nebo na přepis mluvené řeči v reálném čase. Při využívání tlumočnických služeb je vyučující povinen poskytnout podklady pro výuku tlumočnickovi předem.
- b) *Úprava zadání písemných podkladů k zápočtu/zkoušce*
- Konkrétní úprava zadání musí odpovídat zařazení studenta se SP do příslušné kategorie A–E a vycházet z výsledků funkční diagnostiky.
- c) *Časová kompenzace*
- Studenti se SP mohou požádat o prodloužení lhůty ke složení zadaného úkolu/zápočtu/zkoušky, které nesmí překročit 50 % standardního času pro





složení testu nebo zkoušky. Oprávněnost požadavku musí být v souladu s funkční diagnostikou.

### **IX. Poplatky spojené se studiem**

- a) Student se SP není zbaven povinnosti platit administrativní poplatky spojené se studiem.
- b) Student se SP může být osvobozen od poplatků v případě dodatečného zápisu nebo nutných změn v zapisování předmětů, které bezprostředně souvisí s funkčními dopady zdravotního postižení. O prominutí/snížení poplatků může písemně požádat děkana příslušné fakulty/ředitele ústavu.
- c) Student se SP je oprávněn požádat děkana příslušné fakulty/ ředitele ústavu o prominutí poplatků za nadstandardní dobu studia v případě, že navýšení přímo souvisí s funkčními důsledky jeho zdravotního postižení.
- d) Prominutí poplatků, které bezprostředně souvisí s funkčními dopady zdravotního postižení, je plně v kompetenci děkana fakulty/ ředitele ústavu.

### **X. Ubytování a stravování studentů se specifickými potřebami**

Student se SP, který má zájem o ubytování na vysokoškolských kolejích, podává elektronickou žádost o koleje standardním způsobem. Do žádosti má možnost uvést skutečnost, že je studentem se SP, případně požadavek na přidělení bezbariérového bytu.

- a) Pokud student prokáže zdravotní postižení výše popsány doklady (viz čl. 2), ubytování na kolejích mu bude přiděleno přednostně dle pravidel uvedených v dokumentu Ubytování ve vysokoškolských kolejích UHK v platném znění.
- b) Odpovědnost za přednostní vyřízení žádosti nese UHK (resp. Správa vysokoškolských kolejí).
- c) Na ubytování na vysokoškolských kolejích není právní nárok. Proti rozhodnutí o vyřízení žádosti se nelze odvolat.
- d) UHK nabízí studentům se SP stravování v přístupném objektu, se kterým má uzavřený smluvní vztah.

### **XI. Servisní opatření**

UHK průběžně usiluje o přístupnost prostor, vnitřních informačních a jiných systémů, s nimiž pracuje jako s prostředky své výuky (např. systémy studijní agendy, e-learningová prostředí aj.). Tyto systémy mají splňovat základní technické požadavky na bezbariérové prostředí. Specializované podpůrné služby jsou



studentům se SP na UHK poskytovány Augustinem. Jejich formy a způsob realizace jsou blíže specifikovány ve Standardech činnosti IPaKC a vycházejí z Typologie postižení studentů se SP pro účely poskytování služeb vyrovnávajících podmínky studia na UHK – viz Příloha 1.

### **XIa. Podmínky technického a technologického zázemí**

Podmínky ke studiu, prověřování a hodnocení výsledků studia z hlediska technického a technologického zázemí charakterizuje především:

- a) *Bezbariérové prostory, zejména technická opatření, která umožňují překonávat fyzické bariéry bez improvizovaných jednorázových řešení (např. šikmá rampa, výtah potřebných rozměrů, orientační prvky, blízkost bezbariérových toalet aj.).*
- b) *Technické a technologické vybavení (kompenzační pomůcky, informační technologie aj.) pro zabezpečení standardních služeb garantovaných školou (zejména pro zpracování studijní literatury: např. skenery, OCR pro digitalizaci textů, tiskárny aj.).*

### **XIb. Zpracování a zpřístupnění studijní literatury**

Zpracování neboli adaptace studijní literatury představuje souhrn technických opatření a postupů, jejichž výsledkem je studijní literatura ve formátu přístupném pro studenty se SP. Proces adaptace studijní literatury se řídí Standardy činnosti IPaKC a respektuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Alternativní formáty zohledňují pracovní postupy, stejně jako technické a smyslové možnosti studentů se SP.

Službu zpřístupnění studijní literatury zprostředkovává Augustin ve spolupráci s vyučujícím předmětu a Univerzitní knihovnou.

S ohledem na druh specifických potřeb studenta se SP jsou zpracovávány následující formáty výstupů:

#### *Studenti se zrakovým postižením*

- digitalizovaný dokument (editovatelný elektronický dokument, needitovatelný elektronický dokument, hmatový dokument nebo elektronický audiální dokument);

#### *Studenti se sluchovým postižením*

- videodokument nebo elektronický editovatelný dokument, v němž je zpřehledněna a případně zvýrazněna struktura dokumentu;



#### *Studenti s pohybovým postižením*

- elektronický editovatelný dokument, příp. elektronický needitovatelný dokument;

#### *Studenti se specifickými poruchami učení*

- elektronický editovatelný dokument, v němž je zpřehledněna a případně zvýrazněna struktura dokumentu, případně do něj takové zásahy provádí student.

Přístup k existujícím elektronickým dokumentům v Univerzitní knihovně má student se SP poté, co v Augustinu podepíše prohlášení o důvěrném zacházení s dokumenty (dle autorského zákona (121/2000 Sb., §37) mohou být rozmnoženiny vydaného díla zhotoveny výhradně pro potřeby osob se zdravotním postižením k nevýdělečným účelům v rozsahu odůvodněném jejich zdravotnímu postižení).

### **XIc. Asistenční služba**

V širším smyslu se asistenční službou rozumí koordinovaný komplex prováděných aktivit, jejichž cílem je zpřístupnění vysokoškolského studia studentům se SP.

Asistenční služby jsou poskytovány v případě, že není možné využít adaptivních technologií, které by umožnily samostatnou participaci studenta se SP v daném studijním předmětu. Asistent poskytuje pouze nezbytně nutnou míru podpory a musí respektovat zásady rovného přístupu ke studiu. Využití služby nesmí studenta se SP jakkoli zvýhodňovat ve srovnání s intaktními studenty, zkreslovat jeho studijní výsledky nebo kompetence pro praktické uplatnění.

*Formy:* osobní asistence, studijní asistence, prostorová orientace.

### **XId. Zapisovatelský a vizualizační servis**

Zapisovatelský a vizualizační servis jsou opatření, která:

- kompenzují funkční dopady sluchového postižení u osob se sluchovým postižením, které používají verbální jazyk, případně u uživatelů znakového jazyka;
- kompenzují fyzická omezení při písemném záznamu mluveného projevu v případě studentů s pohybovým postižením.

*Formy:* obsahový zápis, přepis mluvené řeči v reálném čase (simultánní přepis).

Specifickou formou vizualizace je znakovaná čeština.



### **XIe. Tlumočnický servis**

Tlumočnický servis zprostředkovává komunikaci mezi uživateli českého znakového jazyka a slyšícími uživateli mluveného jazyka prostřednictvím tlumočnicka znakového jazyka.

### **XIf. Individuální výuka**

Individuální výuku lze chápat jako intervenční opatření, jímž se v odůvodněných případech zajišťuje smyslová nebo fyzická přístupnost přímé výuky studentům se SP. Individuální výuka není určena ke kompenzaci nedostatečné připravenosti z nižších stupňů vzdělávání, ani k nahrazování klasické formy výuky. Slouží pouze jako doplněk běžného studijního režimu, jehož účelem je vyrovnání studijních podmínek. Individuální výuka má převážně formu individuální konzultace s vyučujícím.

### **XIg. Speciálně pedagogické poradenství a podpora při ncviku studijních a pracovních strategií**

Speciálně pedagogické poradenství je služba určená studentům se SP v případě edukačních problémů.

V rámci speciálně pedagogické podpory lze provádět ncvik studijních a pracovních strategií, které studentům se SP umožní v co největší možné míře kompenzovat své pohybové, smyslové či kognitivní postižení. Služba navazuje na základní specifické dovednosti studenta se SP, které jsou definované jako minimální kompetence (příloha 3).

### **XIh. Psychologické poradenství**

Psychologické poradenství je služba, kterou mohou studenti – a to jak studenti intaktní, tak studenti se SP – využít v případě obtíží psychického rázu, zejm. při problémech v komunikaci, vztazích, integraci do vysokoškolského prostředí apod. Psychologické poradenství na UHK poskytuje sekce IPaKC Psychologická a terapeutická podpora.

### **XII. Poskytování podpůrných služeb**

- a) Uchazeč/student se SP není oprávněn k využívání podpůrných služeb pokud:
  - nárok na poskytování podpůrných služeb nevznikl;
  - nárok na poskytování podpůrných služeb zanikl.
- b) Nárok na poskytování podpůrných služeb může zaniknout, pokud uchazeč/student se SP jedná v rozporu s Dohodou o zajišťování služeb (viz interní dokumentace IPaKC) nebo Standardy činnosti IPaKC.



Využívá-li student se SP podpůrné služby, je povinen respektovat pravidla pro organizaci podpory, která jsou vymezena v tomto rektorském výnosu.

Míra poskytnutí podpůrných služeb je podmíněna výší příspěvku přiděleného MŠMT na dané aktivity pro daný akademický rok. V případě ponížení příspěvku si UHK vyhrazuje právo omezit externě zajišťované služby.

### **XIII. Financování zvýšených nákladů na studium studentů se SP**

MŠMT se zavazuje k financování zvýšených nákladů na studium studentů se SP. Samostatnou písemnou žádost veřejné vysoké školy o poskytnutí prostředků na podporu financování zvýšených nákladů na studium studentů se SP (dále jen „žádost“), předkládanou ministerstvu, podepisuje rektor UHK.

Mezi podmínky udělení příspěvku patří vytvoření podmínek a předpokladů k zajišťování studia studentů se SP dle metodického standardu, zejm.:

- garance minimálního technického a technologického zázemí a jeho přístupnost studentům se SP;
- garance poskytování služeb uspokojujících specifické potřeby a nároky studentů;
- garance zveřejňování výstupů poskytovaných služeb tam, kde je veřejná dostupnost součástí minimálního standardu.

### **XIV. Závěrečná ustanovení**

Zrušuje se rektorský výnos č. 15/2013.

Tento výnos nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 16. února 2021

prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D., v. r.  
rektor

## **Seznam příloh**

### **Příloha č. 1**

Typologie postižení studentů se SP pro účely poskytování služeb vyrovnávajících podmínky studia na UHK

### **Příloha č. 2**

Minimální kompetence kladené vysokou školou na studenta se specifickými potřebami

## Typologie postižení studentů se SP pro účely poskytování služeb vyrovnávajících podmínky studia na UHK

| Opatření / Kategorie studentů                                  | [A1] uživatel zraku | [A2] uživatel hmatu/ hlasu | [B1] uživatel mluveného jazyka      | [B2] uživatel znakového jazyka      | [C1] s postiž. dolních končetin | [C2] s postiž. horních končetin | [D] se specifickými poruchami učení | [E] s poruchou autistického spektra | [F] s jinými obtížemi |
|--|---------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Zpracování studijní literatury tab. (2), (3), (4) <sup>1</sup> | NED                 | EED I<br>HD<br>EAD         | -                                   | -                                   | -                               | EED II NED                      | EED II                              | -                                   | -                     |
| Přepisovatelský / zapisovatelský servis tab. (1), (4)          | -                   | -                          | Simultánní přepis<br>Obsahový zápis | Simultánní přepis<br>Obsahový zápis | -                               | Obsahový zápis                  | Obsahový zápis                      | -                                   | -                     |
| Tlumočnický servis tab. (1), (4)                               | -                   | -                          | -                                   | Znakový jazyk                       | -                               | -                               | -                                   | -                                   | -                     |
| Individuální výuka tab. (5)                                    | ano                 | ano                        | ano                                 | ano                                 | ano                             | ano                             | ano                                 | ano                                 | ano                   |
| Studijní asistence tab. (5)                                    | -                   | ano                        | ano                                 | ano                                 | -                               | ano                             | ano                                 | ano                                 | -                     |
| Osobní asistence tab. (6)                                      | ano                 | ano                        | -                                   | -                                   | ano                             | ano                             | -                                   | ano                                 | ano                   |
| Prostorová orientace tab. (6)                                  | ano                 | ano                        | -                                   | -                                   | ano                             | -                               | -                                   | ano                                 | ano                   |
| Časová kompenzace tab. (1), (2), (3), (5)                      | ano                 | ano                        | ano                                 | ano                                 | -                               | ano                             | ano                                 | ano                                 | ano                   |

<sup>1</sup>Čísla v závorkách označují specifické potřeby 1-6 (viz tabulky výše), jež jsou příslušným servisním opatřením uspokojovány.

## Minimální kompetence studentů se specifickými potřebami

Minimální kompetence studentů se specifickými potřebami jsou takové dovednosti a znalosti, které překračují dovednosti a znalosti studentů v hlavním vzdělávacím proudu a jsou nezbytné k zajištění inkluzivního vzdělávání.

UHK je oprávněná požadovat na studentovi se SP schopnost využívat speciální vědomosti a dovednosti přesahující rámec běžných požadavků. Jedná se především o pracovní postupy, jimiž student v co nejvyšší možné míře kompenzuje pohybové, smyslové či kognitivní postižení.

Minimální kompetence jsou zjišťovány v rámci vstupní diagnostiky (viz článek 3).

Minimální kompetence studentů se specifickými potřebami jsou dle Přílohy č. 3 k Pravidlům pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v aktuální znění, stanoveny následovně:

1. Obecnou minimální kompetencí všech studentů se specifickými potřebami je informatická a technická gramotnost umožňující využití specifických adaptivních technologií a zajišťující maximální nezávislost na individuální asistenci.
2. Studenti se **zrakovým** postižením:
  - 2.1. V případě **uživatelů zraku** se jedná převážně o ovládání hardwarových a softwarových prostředků pro:
    - vizuální přizpůsobení vizuálních dokumentů tištěných i elektronických;
    - přizpůsobení aplikačního prostředí pro práci s dokumenty;
    - přizpůsobení systémového prostředí pro práci s aplikacemi;
    - student je schopen samostatné editace dokumentů (textových, symetrických tabulkových) určených pro vizuální tisk;
    - student je po úvodním seznámení a osvojení tras pohybu schopen samostatného pohybu a orientace v prostoru (pokud tomu nebrání přidružené pohybové nebo jiné postižení).
  - 2.2. V případě **uživatelů hmatu** se jedná převážně o:
    - znalost normy bodového písma (pokud jeho sledování nebrání zdravotní stav studenta) včetně specifické oborové normy a normy platné pro zápis jazyka, který je předmětem studia;
    - schopnosti efektivní práce s hmatovými dokumenty vč. hmatové grafiky;



- znalost práce s odečítačem obrazovky, hmatovým displejem a hlasovým syntetizérem včetně syntézy jazyka, který je předmětem studia;
- student je schopen samostatné editace dokumentů textových i symetrických dokumentů tabulkových, určených pro vizuální tisk i dokumentů určených pro hmatový tisk;
- student je na základě úvodního seznámení s prostorem schopen samostatného pohybu a orientace (pokud tomu nebrání přidružené pohybové nebo jiné postižení) za pomoci bílé hole, případně vodícího psa.

### 3. Studenti se **sluchovým** postižením:

- schopnost efektivní práce s psaným textem – jeho překladem, strukturováním, kontrolou jazykové správnosti apod., včetně elektronických textových komunikačních nástrojů (chat);
- schopnost písemně se vyjadřovat v českém jazyce;
- schopnost efektivně využívat nejméně jeden komunikační systém uvedený v zákoně 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob, ve znění zákona č. 384/2008 Sb.;
- v případě **uživatelů znakového jazyka** jde dále o odborné vyjadřování ve znakovém jazyce (používání odborné terminologie včetně terminologie v jiných znakových jazycích, práce se slovníky, stylistická diference pod.) a o znalost práce s elektronickými videokomunikačními nástroji (záznam, editace a sledování videodokumentů aj.).

### 4. Studenti s **pohybovým** postižením:

- 4.1. V případě osob s **postižením dolních končetin** se jedná o schopnost samostatného pohybu v prostoru upraveném podle vyhlášky 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících užívání staveb osobami s omezenou schopností pohybu, pokud specifická postižení nebo kombinace postižení objektivně samostatný pohyb neznemožňuje.
- 4.2. V případě osob s **postižením horních končetin** se jedná dále o znalost práce s výpočetní, případně jinou kompenzační technikou umožňující manipulovat s dokumenty a fyzickými předměty.

### 5. Studenti se **specifickou poruchou učení**:

- znalost strategií pro práci s textem (efektivita čtení, orientace v dokumentech různého typu a různé délky a struktury);
- znalost práce s výpočetní technikou umožňující kontrolu strukturní, typografické a ortografické správnosti textu.

### 6. Studenti s **poruchami autistického spektra** a studenti s **jinými obtížemi**:

- znalost strategií pro efektivní využití času pro studium, rozvržení studijních povinností a o zvládnání sociálních dovedností apod.