

# Pravidla pro výběr účastníků mobility na Univerzitě Hradec Králové

## I. Úvodní ustanovení

- 1) Tento výnos upravuje postupy pro výběr studujících a zaměstnanců a zaměstnankyň Univerzity Hradec Králové (dále jen „UHK“) pro účast na mobilityních programech, jako jsou např. Erasmus+, zahraniční stáže a další programy financované z tuzemských nebo mezinárodních zdrojů.
- 2) Výběr účastníků a účastnic je zajišťován příslušnou součástí UHK dle povahy programu a způsobu financování.
- 3) Postup a pravidla vztahující se ke konkrétnímu programu jsou upraveny vnitřním řídicím aktem příslušné součásti, podle něhož se v konkrétním případě postupuje. Tento řídicí akt musí zohlednit zdroje financování mobility a být v souladu s podmínkami pro jejich využití stanovenými poskytovatelem.
- 4) V rámci vnitřního řídicího aktu jsou popsány a stanoveny především:
  - a) cíle a podmínky mobility;
  - b) okruh účastníků a účastnic, pro které jsou určeny;
  - c) způsob informování zájemců a zájemkyň a proces podávání přihlášek;
  - d) způsob a kritéria výběru účastníků a účastnic;
  - e) způsob informování účastníků a účastnic o výsledcích;
  - f) proces financování a průběhu mobility;
  - g) povinnosti po ukončení mobility;
  - h) příp. další náležitosti s ohledem na konkrétní program či zdroj financování.

## II. Výběr studujících pro mobilitu

- 1) Studující musí být řádně zapsán v bakalářském, magisterském či doktorském studiu na Univerzitě Hradec Králové.
- 2) Studující musí splňovat kritéria konkrétního programu, v jehož rámci probíhá výběrové řízení.
- 3) Studující musí splňovat jazykové požadavky cílové instituce, případně doložit odpovídající jazykové certifikáty.

- 4) Studující podává přihlášku prostřednictvím informačního systému STAG (příp. jiným způsobem, pokud to je nezbytné) a doloží všechny požadované dokumenty stanovené ve vyhlášení výběrového řízení (např. motivační dopis, životopis, případné reference a potvrzení jazykových znalostí).
- 5) O výběru kandidátů/kandidátek na zahraniční výjezd rozhoduje vždy výběrová komise, o jejímž složení rozhoduje děkan fakulty/rektor. Pravidla jednání komise musí ošetřit případný střet zájmů. Komise shromažďuje podklady ze svého jednání a archivuje je dle Spisového a skartačního řádu UHK.
- 6) V případě, že počet zájemců/zájemkyň o mobilitu překračuje počet míst, které má příslušná součást k dispozici, jsou kromě podpořených uchazečů/uchazeček stanoveni také náhradníci/náhradnice tak, aby v případě uvolnění místa/financí bylo možné přidělit mobilitu dalšímu zájemci/zájemkyni v pořadí.
- 7) V případě, že počet míst pro mobilitu se rovná či převyšuje počet zájemců/zájemkyň, je komise oprávněna přidělit místa všem uchazečům/uchazečkám, kteří splňují podmínky pro výjezd.

### **III. Výběr zaměstnanců a zaměstnankyň pro mobilitu**

- 1) Zaměstnanec/zaměstnankyně musí být v pracovním poměru na UHK.
- 2) Mobilita musí být relevantní pro pracovní náplň a odborný růst zaměstnance/zaměstnankyně.
- 3) S mobilitou musí souhlasit nadřízený zaměstnanec/zaměstnankyně.
- 4) Výběr provádí komise jmenovaná pro tyto účely děkanem/rektorem. V rámci jednání musí komise ošetřit případný střet zájmů při posuzování uchazečů/uchazeček.

### **IV. Výsledky výběrového řízení**

- 1) Výsledky výběrového řízení jsou oznámeny přihlášeným uchazečům/uchazečkám prostřednictvím informačního systému univerzity či univerzitního e-mailu.
- 2) Studující a zaměstnanci a zaměstnankyně mají možnost se odvolat proti rozhodnutí komise. Odvolání musí být podáno písemně na děkanát fakulty/rektorát do 5 pracovních dnů od oznámení výsledků.

## **V. Povinnosti vybraných účastníků a účastnic**

- 1) Vybraní účastníci a účastnice jsou povinni dodržovat pokyny univerzity a cílové instituce, splnit všechny potřebné formální požadavky a včas doložit všechny podklady potřebné k realizaci mobility.
- 2) Po návratu z mobility jsou účastníci a účastnice povinni podat závěrečnou zprávu o absolvované mobilitě, a to způsobem stanoveným v řídicím aktu ošetřujícím příslušný program.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

Tento výnos nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 18. 12. 2024

doc. RNDr. Jan Kříž, Ph.D., v. r.  
*rektor*