



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Výzva**  
**UNIS 2025**  
**na podporu studentů s mimořádnou**  
**sportovní výkonností pro veřejné vysoké**  
**školy**

(č. j.: MSMT-12135/2024-2)

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

- 1.1 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) se sídlem Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 zveřejňuje **Výzvu UNIS 2025** na podporu studentů s mimořádnou sportovní výkonností pro veřejné vysoké školy (dále jen „Výzva“).
- 1.2 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány v souladu s § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a § 18 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3 Dotace dle této Výzvy jsou poskytovány na realizaci projektů, které přispívají k naplňování Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ (dále jen „Strategie 2030+“) přijaté usnesením vlády č. 1062 ze dne 19. 10. 2020, Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2023-2027, přijatého usnesením vlády č. 980 ze dne 23. prosince 2023 a Plánu podpory pohybu dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních a státní politiky školního a vysokoškolského sportu pro období 2024–2028 přijaté usnesením vlády č. 190 ze dne 27. března 2024.
- 1.4 Dotace poskytnutá v rámci této Výzvy je určena na období od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

## **Článek 2**

### **Věcné zaměření Výzvy**

- 2.1 Věcným zaměřením Výzvy je vytvořit na veřejných vysokých školách (dále také „VVŠ“) takové podmínky, aby úspěšní a nadějní sportovci<sup>1</sup> s mimořádnou sportovní výkonností mohli studovat a skloubit jak náročné studijní požadavky, tak sportovní přípravu a účast na soutěžích.
- 2.2 Studentem s mimořádnou sportovní výkonností se rozumí reprezentant České republiky nebo sportovec zařazený v jednom z resortních sportovních center v České republice (dále též “ sportující student“) v:
  - individuální sportovní disciplíně zařazené na program nadcházejících letních olympijských nebo paralympijských her, nadcházejících zimních olympijských nebo paralympijských her nebo nadcházejících letních nebo zimních deaflympiád,
  - kolektivním sportu: baseball, basketbal (vč. 3x3), curling, florbal, fotbal, házená, lední hokej, pozemní hokej, ragby, softball, vodní pólo, volejbal (vč. beach volejbalu), a dále kolektivním sportu z oblasti zdravotně postižených sportovců zařazených na PH a DH.
- 2.3 Výzva je určena na koordinaci a servisní podporu sportujících studentů, organizační zajištění rozvoje a podporu vysokoškolského sportu na VVŠ.

## **Článek 3**

### **Alokace Výzvy**

- 3.1 Celková alokace Výzvy je 15 450 000 Kč.

---

<sup>1</sup> Označení osob v mužském rodě (např. sportovec, student apod.) se v rámci Výzvy rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.

- 3.2 Ministerstvo si vyhrazuje právo celkovou alokaci Výzvy uvedenou v předchozím odstavci upravit, tj. nerozdělit veškeré finanční prostředky celkové alokace v rámci této Výzvy, příp. tyto finanční prostředky navýšit, a to v závislosti na počtu a kvalitě obdržených žádostí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) a na výši disponibilních prostředků.

#### **Článek 4**

### **Oprávněný žadatel**

Oprávněným žadatelem je veřejná vysoká škola dle přílohy č. 1 zákona o vysokých školách.

#### **Článek 5**

### **Obecné zásady**

- 5.1 Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok.
- 5.2 Dotace může být poskytnuta až do výše 100 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti. Spolufinancování realizovaných aktivit ze strany žadatele, resp. příjemce dotace není vyžadováno.
- 5.3 Dotace bude podpořeným žadatelům poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „rozhodnutí“) a musí být využívána efektivně, účelně a hospodárně a v souladu se zněním rozhodnutí.
- 5.4 Způsob financování je prostřednictvím jednorázové platby, která bude následně finančně vypořádána a vyúčtována v souladu s čl. 19 této Výzvy. Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od nabytí právní moci rozhodnutí.
- 5.5 Dotaci lze použít na úhradu nákladů, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2025 do 31. prosince 2025 s tím, že tyto náklady mohou být z dotace uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2026. Dotaci lze použít i na náklady, které byly uhrazeny před datem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným rozhodnutím na rok 2025.
- 5.6 Způsobilými výdaji jsou v rámci této Výzvy pouze výdaje neinvestičního charakteru, tedy běžné výdaje (např. vybavení hmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší nebo rovno 40 tis. Kč vč. DPH; vybavení nehmotným majetkem souvisejícím s plněním věcného zaměření Výzvy, jehož ocenění je nižší nebo rovno 60 tis. Kč vč. DPH apod.).
- 5.7 V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit jakýkoliv výdaj nebo daňový doklad či jejich část, které byly již jednou financovány prostřednictvím jiné podpory (dotace, grantu, příspěvku) poskytnuté z veřejných prostředků.
- 5.8 Při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace musí být dodržen zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.9 Čerpání dotace musí být evidováno v účetnictví, odděleně v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití poskytnuté dotace musí být viditelně označeny číslem rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 5.10 V případě, že žadatel uvede nepravdivé údaje s cílem získat neoprávněnou výši dotace, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání pro podezření ze spáchání trestného činu dotačního podvodu podle ustanovení § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

- 5.11 Osobní údaje, získané v souvislosti s vyřizováním žádostí o poskytnutí dotace podle této Výzvy a s případným následným poskytnutím dotace, budou ze strany ministerstva zpracovávány výhradně v souvislosti s tímto účelem a v souladu s platnou národní i evropskou legislativou v oblasti ochrany osobních údajů. Další informace o zpracování osobních údajů v podmínkách ministerstva jsou dostupné na <https://msmt.gov.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>.

## **Článek 6**

### **Povinnosti příjemce dotace**

- 6.1 V oblasti řídicí činnosti:
- Stanovit koordinátora projektu.
  - Evidovat podporované sportující studenty dle Přílohy č. 5 Výzvy.
  - Naplňovat schválenou koncepci rozvoje sportu na VVŠ – předložit plán realizace pro rok 2025 (do 31. 3. 2025) zasláním v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt).
  - Zpracovat a předložit analýzu současného stavu v oblasti pohybových aktivit na VŠ (do 30. 6. 2025), a to zasláním v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt). Předepsaný formulář pro tuto analýzu je Přílohou č. 4 této Výzvy.
  - Organizovat pravidelné schůzky se sportujícími studenty.
  - Řídit organizační tým zabezpečující péči o studující sportovce.
  - Optimalizovat podmínky pro možnost duální kariéry sportujících studentů.
  - Aktivně se účastnit sportovních soutěží (primárně pak Akademických her a Akademických mistrovství České republiky).
  - Uspořádat regionálně v průběhu roku Den univerzitního sportu se zaměřením na sportující studenty a studenty středních škol.
  - Vytvářet další benefity pro sportovce, ty propagovat.
  - Edukovat studenty o zdravém životním stylu a celoživotní potřebě pohybových aktivit.
- 6.2 V oblasti hodnotící činnosti:
- Vytvářet prostřednictvím organizačního týmu kontrolní činnost nad sportujícími studenty (studium, tréninkový proces, zdravotní stav zařazených sportovců).
- 6.3 V oblasti spolupráce se sportovními organizacemi:
- Spolupracovat se zástupci sportovních svazů a jednotlivých resortních sportovních center v České republice při zajišťování podmínek duální kariéry sportujících studentů.
- 6.4 V oblasti spolupráce s ministerstvem prostřednictvím VICTORIA VSC:
- Přímo spolupracovat s koordinátorem UNIS.
  - Účastnit se pravidelných porad koordinátorů dle pokynů koordinátora UNIS (cca 6 porad v roce 2025).
  - Plnit úkoly zadané koordinátorem UNIS vyplývající z projektu.
  - Zpracovávat pravidelný report dle pokynů koordinátora UNIS.
  - Propojit VICTORIA VSC s výzkumnými pracovišti na VVŠ s cílem přenosu know-how mezi vědeckým prostředím a vrcholovým sportem a využít tak synergii nabízející MŠMT.

6.5 V oblasti propagační činnosti:

- V rámci možností VVŠ zajišťovat propagaci projektu na podporu sportujících studentů na webu, sociálních sítích a ostatních mediálních kanálech.
- Vytvořit webové prostředí VŠ s ucelenými informacemi ohledně projektu UNIS včetně pravidel pro zařazení sportujících studentů a nabídky aktivit v oblasti duální kariéry.

6.6 Podpoření příjemci jsou povinni skutečnost o finanční podpoře ministerstva prezentovat v informačních materiálech nebo propagačních předmětech, které souvisejí s podpořeným projektem a jsou určené pro veřejnost, případně na sportovištích.

6.7 Povinnosti příjemce dotace budou součástí rozhodnutí.

### **Článek 7**

## **Lhůta pro podání žádosti**

Žádost musí být podána nejpozději do 11. listopadu 2024.

### **Článek 8**

## **Náležitosti žádosti**

8.1 Žádost musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel, přičemž tyto náležitosti žadatel vyplní přímo do žádosti v elektronickém systému ISPROM <https://isprom.msmt.cz>. Jsou jimi především:

- a) název, adresa sídla a identifikační číslo osoby žadatele,
- b) název a adresa poskytovatele (systém generuje tyto údaje do žádosti automaticky),
- c) požadovaná částka dotace,
- d) účel, na který chce žadatel žádané prostředky použít,
- e) lhůta, v níž má být tohoto účelu dosaženo,
- f) identifikace Výzvy, na jejímž základě je žádost podána,
- g) údaje k projektu – z projektu musí být zřejmé, jak projekt naplňuje cíl Výzvy, zároveň musí popisovat jednotlivé aktivity, které budou v rámci projektu realizovány v souvislosti s naplněním povinností dle čl. 6,
- h) jméno koordinátora dle čl. 6 odst. 6.1 Výzvy, včetně jeho kontaktních údajů,
- i) identifikace vlastnické struktury:
  1. informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
  2. informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

8.2 K žádosti žadatel přiloží povinnou přílohu, kterou je:

- a) potvrzení o vedení bankovního účtu žadatele nebo kopie smlouvy o bankovním účtu nebo výpis z bankovního účtu,
- b) rozpočet projektu (Příloha č. 1 Výzvy).

8.3 Povinné přílohy dle čl. 8, bod 8.2 žadatel nahraje do dokumentů organizace v el. systému ISPROM a poté v systému – v záložce „Připojené soubory k projektu“ připojí k žádosti, a to nejpozději ve lhůtě dle čl. 7.

- 8.4 K žádosti je dále možné, pro potřeby hodnocení, vložit další přílohy (předcházející projekty, výsledky a výstupy z předchozích let a další).
- 8.5 Žadatel je až do ukončení řízení o poskytnutí dotace povinen oznámit ministerstvu změny identifikačních údajů uvedených v žádosti, ke kterým došlo po lhůtě podání žádosti.
- 8.6 Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů a dokladů uvedených v žádosti.

### Článek 9

#### Způsob podávání žádostí

- 9.1 Před podáním žádosti je žadatel povinen se nejprve zaregistrovat v systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz>. Po řádné registraci obdrží e-mail s uživatelským jménem a heslem. Dále žadatel vyplní základní údaje k organizaci (tzv. profil organizace) a vloží relevantní přílohu (viz čl. 8, bod 8.2). Dalším krokem je editace žádosti a příloh. Přílohy se do systému vkládají jako dokumenty ve formátech DOC/DOCX, XLS/XLSX (případně ODT, ODS) nebo PDF.
- 9.2 Po kompletaci žádosti v elektronickém systému ISPROM na adrese <https://isprom.msmt.cz> žadatel vygeneruje žádost a podá ji způsobem stanoveným v článku 9, bod 9.3.
- 9.3 Žádost lze podat jedním z následujících způsobů:
  - a) v elektronické podobě do datové schránky ministerstva (ID: vidaawt). **Vzhledem k povaze oprávněných žadatelů je tento způsob podávání žádostí preferovaný.**
  - b) v elektronické podobě e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem ([posta@msmt.cz](mailto:posta@msmt.cz)),
  - c) v listinné podobě osobně na podatelnu ministerstva na adrese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana,
  - d) v listinné podobě poštou na adresu uvedenou v písm. c).
- 9.4 Při podání žádosti je pro posouzení dodržení lhůty dle čl. 7 rozhodné **datum podání**, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, **kdy byla žádost doručena ministerstvu.**
- 9.5 Žádost podaná v listinné podobě dle odst. 9.3 písm. a) a b) musí být opatřena podpisem statutárního orgánu žadatele či oprávněné osoby. V případě podání dle odst. 9.3 písm. d) je třeba elektronický podpis statutárního zástupce v případě, že žádost není podána z datové schránky žadatele.
- 9.6 Obálka nebo datová zpráva se žádostí by měla být označena slovy „UNIS 2025“.
- 9.7 V případě podání nekompletní či nesprávně vyplněné žádosti bude postupováno v souladu s čl. 12.

### Článek 10

#### Způsob a kritéria hodnocení žádostí

- 10.1 Hodnocení žádosti je prováděno podle pravidel stanovených ve Výzvě a dělí se na formální a věcné.
- 10.2 Formální hodnocení:
  - a) ministerstvo posoudí, zda žadatel je oprávněným žadatelem. Není-li žadatel oprávněným žadatelem, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví;
  - b) ministerstvo dále posoudí, zda je žádost v souladu s věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2 této Výzvy. Není-li žádost v souladu s cílem a věcným zaměřením Výzvy dle čl. 2, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví;
  - c) ministerstvo posoudí, zda žádost splňuje náležitosti čl. 8 odst. 8.1, zda obsahuje povinnou přílohu dle čl. 8 odst. 8.2. Pokud žádost některou z náležitostí nesplňuje, nebo neobsahuje přílohu, nebo nejsou žádost a / nebo příloha předloženy v náležité podobě, postupuje ministerstvo podle čl. 12;
  - d) ministerstvo posoudí, zda žádost byla podána ve lhůtě dle čl. 7 Výzvy. V případě, že žádost nebyla podána ve lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

10.3 Žádost, která splnila podmínky formálního hodnocení, lze hodnotit věcně.

10.4 Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce a dalšími podmínkami poskytnutí dotace uvedenými ve Výzvě a vyhodnocení žádosti podle ve Výzvě stanovených kritérií.

10.5 Kritéria věcného hodnocení

Kritérium	Popis kritéria	Maximální počet bodů
1	Relevance navrhovaných aktivit pro naplňování stanovených cílů dle Výzvy	10
2	Předpokládaný dopad navrhovaných aktivit na naplnění cíle Výzvy a povinností příjemce	10
3	Hospodárnost, efektivnost a účelnost navrhovaných nákladů pro naplňování podmínek Výzvy	10
<b>Celkem</b>		<b>30</b>

Žádost, která v rámci hodnocení obdrží méně než 6 bodů v kterémkoliv z kritérií 1-3, nebude navržena k financování.

### Stanovení výše dotace

Maximální výše dotace, kterou může jednotlivý žadatel obdržet, je stanovena na základě výpočtu. Tento výpočet se stanovuje na základě:

- celkového počtu studentů ve všech typech studijních programů (k 31. 12. 2023),
- celkového počtu aktivních účastníků Českých akademických her v roce 2024 a akademických mistrovství České republiky v olympijských sportech / disciplínách z řad studentů žadatele (konaných po 8. 9. 2023 a před 7. 9. 2024),
- počet studentů s aktivní účastí na posledních zimních a letních Světových univerzitních hrách a posledních Akademických mistrovství světa v disciplínách zařazených na nadcházející olympijské hry s termínem konání po 1. 1. 2022 a před 31. 8. 2024,
- přepočtu bodového hodnocení projektu, podaného v rámci Výzvy UNIS 2024 (č.j. MSMT-22916/2023-2) 0-20 bodů = 0 bodů, 21-23 bodů = 1 bod, 24-25 bodů = 2 body, 26 a více bodů = 3 body.

Koeficient jednotlivých údajů pro stanovení celkového bodového hodnocení:

Jednotka	Koeficient
Student bakalářského studijního programu	0,0011
Student magisterského studijního pro programu – nestrukturovaného	0,0008
Student magisterského studijního programu	0,0004
Účastník Českých akademických her, akademických mistrovství ČR v disciplíně zařazené na nadcházejících olympijských hrách v období od 8. 9. 2023 až 7. 9. 2024.	0,0300
Účastník posledních letních nebo zimních světových univerzitních her (konaných před 1. 1. 2025) a Akademického mistrovství světa ve sportovní disciplíně zařazené na nadcházejících olympijských hrách konaného po 1. 1. 2022 a před 31. 8. 2024.	0,3000
Bodové hodnocení projektu UNIS 2024	1,0000

Přehled získaných bodů pro jednotlivé oprávněné žadatele je Přílohou č. 2 této Výzvy.

Na základě výpočtu pro jednotlivé žadatele je stanovena **maximální výše dotace** následujícím způsobem:

<b>Kvóta</b>	<b>Fixní částka</b>	<b>Variabilní částka</b>	<b>Celkem</b>
0 - 2 body	0 Kč	0 Kč	0 Kč
3 - 9 bodů	200 000 Kč	225 000 Kč	425 000 Kč
10 - 19 bodů	200 000 Kč	450 000 Kč	650 000 Kč
20 - 29 bodů	200 000 Kč	675 000 Kč	875 000 Kč
30 - 39 bodů	200 000 Kč	900 000 Kč	1 100 000 Kč
40 - 49 bodů	200 000 Kč	1 125 000 Kč	1 325 000 Kč
50 a více bodů	200 000 Kč	1 350 000 Kč	1 550 000 Kč

### **Článek 11**

#### **Řízení o poskytnutí dotace**

- 11.1 Řízení o poskytnutí dotace (dále jen „řízení“) vede ministerstvo a postupuje v něm podle § 14 a násl. rozpočtových pravidel.
- 11.2 Účastníkem řízení je pouze žadatel.

### **Článek 12**

#### **Vady žádosti**

- 12.1 Žadatelé budou na základě ustanovení § 14k odst. 1 rozpočtových pravidel vyzýváni k odstranění vad své žádosti, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení. To se netýká těch vad žádosti, které jsou svou povahou neodstranitelné (např. nedodržení lhůty pro podání žádosti apod.).
- 12.2 Odstranění vad žádosti je možné pouze jednou v téže věci.
- 12.3 Lhůta pro odstranění vad žádosti činí zpravidla sedm (7) kalendářních dní ode dne, kdy bude žadateli doručena výzva k odstranění vad žádosti. Žadatel, který o to požádá v rámci žádosti o poskytnutí dotace a uvede kontaktní e-mail, bude tato výzva odeslána na tento e-mail. Ostatním žadatelům bude výzva zaslána datovou zprávou, popř. prostřednictvím doporučené pošty. Ministerstvo může na žádost žadatele stanovenou lhůtu prodloužit.
- 12.4 V případě neodstranění vad žádosti ve stanovené lhůtě, ministerstvo usnesením řízení o žádosti zastaví.

### **Článek 13**

#### **Doložení dalších podkladů**

- 13.1 Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 13.2 K doložení dalších podkladů poskytne ministerstvo žadateli o poskytnutí dotace lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

### **Článek 14**

#### **Úprava žádosti**

Ministerstvo si na základě ustanovení § 14k odst. 4 rozpočtových pravidel vyhrazuje, že může žadateli o poskytnutí dotace doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhovět; vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje ministerstvo upravenou žádost.



## **Článek 15**

### **Právní nástupnictví**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14l rozpočtových pravidel nepřipouští, aby za zaniklého žadatele nastoupil do probíhajícího řízení právní nástupce.

## **Článek 16**

### **Vydání nového rozhodnutí**

Ministerstvo na základě ustanovení § 14p rozpočtových pravidel stanoví, že v případě, že byla žádost pravomocně zcela či zčásti zamítnuta, bude možné vydat nové rozhodnutí, kterým bude žádosti zcela vyhověno, případně zčásti vyhověno a ve zbytku bude zamítnuta, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

## **Článek 17**

### **Žádost o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- 17.1 Příjemce dotace může požádat ministerstvo o změnu práv a povinností uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „žádost o změnu“).
- 17.2 Žádost o změnu doporučujeme podat ministerstvu nejpozději do 28. listopadu 2025.
- 17.3 Při posouzení žádosti o změnu postupuje ministerstvo podle § 14o rozpočtových pravidel.
- 17.4 Žádost o změnu musí příjemce řádně odůvodnit.

## **Článek 18**

### **Řízení o odnětí dotace**

- 18.1 Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 rozpočtových pravidel, ministerstvo zahájí řízení o odnětí dotace.
- 18.2 Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.3 Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

## **Článek 19**

### **Finanční vypořádání a vyúčtování dotace**

- 19.1 Příjemce je povinen vypořádat vztahy se státním rozpočtem v souladu s § 75 rozpočtových pravidel a v souladu s platnou a účinnou vyhláškou k jeho provedení.
- 19.2 Příjemce je povinen předložit ministerstvu vyúčtování poskytnuté dotace na předepsaných formulářích<sup>2</sup> nejpozději do 15. února 2026.
- 19.3 S finančním vypořádáním a vyúčtováním musí příjemce vrátit nevyčerpané finanční prostředky. Pokud příjemce vrátí tyto prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, tedy do 31. 12. 2025, poukazují se na účet 821001/0710. Pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, poukazují se na účet cizích prostředků 6015-0000821001/0710. Tyto finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků připsány nejpozději 15. 2. 2026. O vrácení finančních prostředků vyrozumí příjemce ministerstvo avizem, které

---

<sup>2</sup> Předepsané formuláře jsou uveřejňovány v rámci pokynů k vyúčtování na internetových stránkách ministerstva.

musí doručit ministerstvu v elektronické podobě e-mailem na adresu aviza@msmt.cz nejpozději v den připsání vratky na účet. Formulář avíza je přílohou Výzvy (Příloha č. 3).

### **Článek 20**

#### **Kontrola použití dotace**

- 20.1 U žadatelů, resp. příjemců bude ministerstvo vykonávat veřejnosprávní kontroly použití dotace, a to zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a § 87 odst. 1 písm. e) zákona o vysokých školách. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
- 20.2 Příjemce je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- 20.3 Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 20.4 Příjemce je povinen informovat ministerstvo o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to ve lhůtě 15 pracovních dní od ukončení kontroly.

### **Článek 21**

#### **Zvláštní ustanovení**

- 21.1 Veškeré informace k vyhlášené výzvě bude ministerstvo poskytovat prostřednictvím internetové stránky <https://msmt.gov.cz/sport-1>.

### **Článek 22**

#### **Účinnost**

- 22.1 Vyhlášení této Výzvy nabývá účinnosti zveřejněním na internetových stránkách ministerstva.

### **Článek 23**

#### **Přílohy**

1. Rozpočet projektu – závazný vzor
2. Přehled výpočtu pro jednotlivé žadatele
3. Formulář avíza o vratce
4. Analýza současného stavu v oblasti pohybových aktivit na VŠ
5. Evidence podporovaných sportujících studentů

**Mgr. Jan Mareš, MBA**  
vrchní ředitel sekce vzdělávání a mládeže